

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 września 2017	1	1	archiwalny	 

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

do spraw: obsługi prawnej
w Wydziale Prawnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

ADRES URZĘDU:

ul. Hanasiewicza 21
35-103 Rzeszów

WARUNKI PRACY

Zadania realizowane w siedzibie Inspektoratu, współpraca z jednostkami zewnętrznymi, praca umysłowa, pod presją czasu, kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym. Praca administracyjno - biurowa przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, skaner, telefon, drukarka, faks. Budynek dwukondygnacyjny bez windy z podjazdami, pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób poruszających się na wózkach. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z postępowaniami odwoławczymi od decyzji administracyjnych o nałożeniu kary pieniężnej,
- przygotowywanie projektów decyzji, postanowień w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Inspektorat,
- opracowywanie projektów wniosków do właściwych organów o wszczęcie postępowań,
- weryfikacja pod względem formalno - prawnym projektów decyzji administracyjnych sporządzanych przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego,
- prowadzenie spraw związanych ze składanymi do Inspektoratu skargami i wnioskami w rozumieniu działu VIII kodeksu postępowania administracyjnego, oraz petycjami w rozumieniu ustawy o petycjach,
- prowadzenie postępowań związanych z rozstrzygnięciami organu II instancji,
- bieżąca analiza przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań realizowanych przez Inspektorat.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- biegła znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o transporcie drogowym,
- znajomość przepisów kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy

- prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, ustawy o petycjach,
- umiejętność logicznego i poprawnego formułowania pisemnych wypowiedzi,
- umiejętność dokonywania oceny oraz wyciągania trafnych wniosków i proponowania działań,
- rzetelność i terminowość.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: na stanowisku realizującym zadania z zakresu obsługi prawnej w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 21
35-103 Rzeszów
(pokój 201 - sekretariat)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu. Oferty przesłane drogą elektroniczną, które nie zostały opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub zostały dostarczone faksem lub zostały dostarczone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatek/kandydatów spełniających wymagania formalne opublikowana zostanie na stronie internetowej Inspektoratu (www.witd.rzeszow.pl) w zakładce „Praca/Ogłoszenia”. Kandydatki/kandydaci

ubiegający się o zatrudnienie zostaną powiadomieni pisemnie (poprzez e-mail) lub telefonicznie o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

List motywacyjny i oświadczenia składane przez kandydatkę/kandydata muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty kandydatek/kandydatów niewyłonionych w trakcie naboru będą możliwe do odebrania za pokwitowaniem w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania ogłoszenia o wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewidywane wynagrodzenie około 2 600 zł brutto.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (17) 850-46-76.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) jest: Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.