Urząd Statystyczny w Rzeszowie

Ogłoszenie o naborze nr 21369 z dnia 26 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 lutego 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy księgowy

do spraw: obsługi finansowo-księgowej
w Wydziale Ekonomicznym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Rzeszów	**Rzeszów, ul. Jana III Sobieskiego 10**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
- Praca w siedzibie Urzędu
- Praca przy komputerze
- Wykonywanie zadań pod presją czasu
- Możliwe delegacje poza miejscowość, w której znajduje się siedziba Urzędu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
- Narzędzia pracy - komputer i sprzęt biurowy
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- W budynku znajduje się winda

Inne
- Przed budynkiem od strony ul. Kopernika znajduje się winda dla wózków inwalidzkich

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie rachunkowości Urzędu w zakresie zaangażowania wydatków, gospodarki magazynowej i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Analiza i windykacja należności Urzędu
- Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- Analiza prawidłowości i realności zapisów księgowych i sald

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Rzetelność
- Zorientowanie na osiąganie celów oraz dobra organizacja własnej pracy

- Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym
- Umiejętność współpracy
- Umiejętność myślenia analitycznego
- Umiejętność negocjowania
- Umiejętność poszukiwania informacji
- Umiejętność komunikacji interpersonalnej i pisemnej
- Komunikatywność i asertywność
- Umiejętność współpracy w Zespole
- Zorientowanie na klienta/interesanta
- Umiejętność wykorzystania wiedzy i doskonalenia zawodowego
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Znajomość regulacji prawnych w zakresie rachunkowości, finansów publicznych, zasad gospodarki finansowej jednostki budżetowej, podatku dochodowego od osób fizycznych, kodeksu cywilnego, ordynacji podatkowej, służby cywilnej, ochrony danych osobowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- Umiejętność samodzielnej obsługi Pakietu Microsoft Office (Word, Excel)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Urząd Statystyczny w Rzeszowie
  ul. Jana III Sobieskiego 10
  35 – 959 Rzeszów
  z dopiskiem „Oferta pracy nr 3/2018”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Dokumenty aplikacyjne mogą być składane tylko w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu lub za

pośrednictwem poczty.
Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu rekrutacji. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.
Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Wybrany kandydat przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 17 8535210 wewn. 304 lub 305

Informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Urząd Statystyczny w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10.
Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia z nim umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępnianie innym podmiotom. Osoby składające ofertę na wskazane stanowisko pracy mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa pracy i ustawy o służbie cywilnej jest obligatoryjne, zaś w pozostałym zakresie dobrowolne.