


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: ds. dokumentacji i obsługi laboratoryjnej  
w Laboratorium Wojewódzkim

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i  
Nasiennictwa w Rzeszowie  
Laboratorium Wojewódzkie  
ul. Langiewicza 28  
35-101 Rzeszów**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w  
Rzeszowie  
ul. Langiewicza 28  
35-101 Rzeszów**

## WARUNKI PRACY

- praca biurowa w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu / Laboratorium Wojewódzkie /, stopień nasilenia prac związany z sezonowością w rolnictwie,
- kontakt z klientem zewnętrznym i wewnętrznym,
- praca z aparaturą i sprzętem analitycznym, praca przy mikroskopie
- praca wymagająca kontaktu z odczynnikami chemicznymi,
- występuje kontakt z środkami ochrony roślin, nasionami zaprawionymi oraz możliwy kontakt z czynnikami alergizującymi /pyły organiczny pochodzenia roślinnego/,
- praca przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz obsługa urządzeń biurowych / m.in. drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów itp./,
- gotowość do krajowych wyjazdów szkoleniowych,
- pomieszczenia laboratoryjne i biurowe zlokalizowane są na parterze, budynek nie posiada windy, pomieszczenia sanitarno -higieniczne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- budynek stwarza barierę architektoniczną dla osób mających trudności z poruszaniem się,

## ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie próbek do badań laboratoryjnych, sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych do Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz elektronicznego systemu obiegu dokumentacji,
- dekretacja próbek w systemie informatycznym, wprowadzanie wyników badań, generowanie sprawozdań z badań i przygotowanie ich do wysyłki oraz drukowanie dziennego rejestru,
- oznakowanie próbek po badaniach, umieszczanie próbek w odpowiednich pomieszczeniach zgodnie z przeznaczeniem,
- przygotowywanie próbek do wysyłki oraz danych do raportów z badań,

- nadzorowanie rejestru substancji chemicznych znajdujących się w laboratorium,
- obsługa próbek w elektronicznym systemie obiegu dokumentacji, współudział w doskonaleniu systemów jakości na powierzonym stanowisku pracy,
- współudział w badaniach w innych pracowniach laboratorium podczas dużego nasilenia prac zgodnie z przyznanymi upoważnieniami,
- zapewnienie wymaganych warunków środowiska na powierzonym stanowisku, archiwizacja danych komputerowych na powierzonym stanowisku pracy, opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych procedur prawnych dotyczących procesów laboratoryjnych,

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze
- staż pracy: 1 rok stażu pracy w administracji rządowej lub samorządowej w obszarze związanym z rolnictwem
- znajomość przepisów ustawy o ochronie roślin oraz przepisów wykonawczych
- znajomość przepisów ustawy o nasiennictwie oraz przepisów wykonawczych
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 1 rok stażu pracy w laboratorium badawczym o kierunku biologicznym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie stażu pracy w laboratorium badawczym o kierunku biologicznym

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie  
ul. Langiewicza 28  
35-101 Rzeszów

sekretariat, pok. nr 3  
z dopiskiem: Rekrutacja - Laboratorium Wojewódzkie

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia powinny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie -/wzór oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie <http://piorin.gov.pl/pk-ogloszenia/pk-praca/> .

Ogłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tylko osoby, których oferty spełniły wymagania formalne, zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Metody i techniki naboru:

weryfikacja formalna dokumentów

test wiedzy - jeżeli do II etapu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 10 osób

rozmowa kwalifikacyjna

Oferty kandydatek/kandydatów niewyłonionych w trakcie naboru możliwe będą do odebrania w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje, w tym informację o wysokości proponowanego wynagrodzenia można uzyskać pod nr tel. 17 850 03 77

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.