

# Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie

35-101 Rzeszów ul.Langiewicza 28

Ogłoszenie nr 142964 / 24.09.2024

## Inspektor

Do spraw: do spraw nadzoru nad stosowaniem środków ochrony roślin, certyfikacją w systemie Integrowanej Produkcji Roślin oraz systemem badań sprawności technicznej sprzętu do stosowania środków ochrony roślin Dział Ochrony Roślin i Nawozów

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Rzeszów  
ul.Langiewicza 28

11 października  
2024 r.

Nie mniej niż  
4731,37 zł brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy w działaniach związanych z nadzorem nad stosowaniem środków ochrony roślin w produkcji konwencjonalnej w celu zapewnienia produkcji bezpiecznej żywności pochodzenia roślinnego oraz zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska.
- Uczestniczy w działaniach związanych z certyfikacją w systemie Integrowanej Produkcji Roślin. Przeprowadza kontrole stosowania środków ochrony roślin w produkcji rolnej i leśnej, w celu sprawdzenia przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie, aby nie dopuścić do powstania zagrożeń dla zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska.
- Uczestniczy w działaniach związanych z nadzorem nad przedsiębiorcami/podmiotami wykonującymi działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin oraz monitoruje przebieg badań opryskiwaczy na terenie działania poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu, w celu zapewnienia prawidłowości wykonywania badań z zachowaniem obowiązujących procedur w tym zakresie i uzyskania odpowiednio wysokiego poziomu badań.
- Uczestniczy w działaniach związanych z monitorowaniem zużycia środków ochrony roślin, w celu dostarczenia informacji o rodzaju i ilości substancji czynnych zawartych w środkach ochrony roślin, zastosowanych w uprawach ważnych gospodarczo.
- Przygotowuje decyzje administracyjne w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych.
- Opracowuje roczne sprawozdania z zakresu stosowania środków ochrony roślin dla Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz jednostki nadrzędnej.
- Kieruje samochodem służbowym/możliwe wspólne wyjazdy ze współpracownikami/ w celu realizacji zadań służbowych poza siedzibą .

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze, biologiczne lub pokrewne
- Znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa
- Znajomość przepisów ustawy o środkach ochrony roślin
- Znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B /własnoręcznie podpisane i opatrzone datą/
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze, biologiczne lub pokrewne

## Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- praca biurowo-terenowa;
- wyjazdy w teren, prowadzenie samochodu służbowego kat. B /możliwy przewóz współpracowników/;

- możliwy sporadyczny kontakt z pyłem pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego;
- kontakt ze środkami ochrony roślin i nasionami zaprawionymi;
- możliwy kontakt z mikroorganizmami chorobotwórczymi;
- praca na wysokości do 3 metrów /przy pobieraniu prób/;
- praca przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz obsługa urządzeń biurowych /m.in. drukarka, kserokopiarka, niszczarka/;
- pomieszczenia biurowe Działu znajdują się na I piętrze, brak windy;
- pomieszczenia sanitarno - higieniczne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- brak podjazdu;
- parking dostępny dla pracowników;
- obsługa klientów zewnętrznych;
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe;
- zagrożenie korupcją.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- List motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane z datą / wzory oświadczeń pod ogłoszeniem o naborze, na stronie internetowej WIORIN w Rzeszowie, w zakładce : PRACA.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- Rozmowa kwalifikacyjna; test wiedzy- jeżeli do II etapu postępowania zostanie zakwalifikowanych co najmniej 10 osób.
- Rozmowa kwalifikacyjna i test wiedzy obejmuje znajomość przepisów prawnych podanych w ogłoszeniu o naborze.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie , że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy to kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B /własnoręcznie podpisane i opatrzone datą/
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko parcy objęte naborem

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## **Aplikuj do: 11 października 2024**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 142964**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie**  
**ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów**  
**sekretariat /parter/**  
**Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie - zakładka PRACA, pod ogłoszeniem o naborze.**  
**Oświadczenia muszą być odręcznie podpisane i opatrzone datą.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **17 85 00 377**  
 lub mailowego na adres: **malgorzata.siusta@rzeszow.piorin.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **11.10.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie, 35-101 Rzeszów, ul. Langiewicza 28; e-mail: [wi-rzeszow@piorin.gov.pl](mailto:wi-rzeszow@piorin.gov.pl); tel: 178500370, fax: 178500371
- Kontakt do inspektora ochrony danych: z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres: [iodo-rzeszow@piorin.gov.pl](mailto:iodo-rzeszow@piorin.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie w zakresie procesu rekrutacji oraz utrzymania serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych ( Centralny Ośrodek Informatyki w Warszawie)
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane