


Urząd Statystyczny w Rzeszowie

Ogłoszenie o naborze nr 9537 z dnia 22 marca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> marca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: programowania  
w Wydziale Informatyki

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Rzeszów**

**ADRES URZĘDU:**

**Urząd Statystyczny w Rzeszowie  
ul. Jana III Sobieskiego 10  
35 - 959 Rzeszów**

## WARUNKI PRACY

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Praca w siedzibie Urzędu
- Praca przy komputerze
- Wykonywanie zadań pod presją czasu
- Możliwe krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Narzędzia pracy - komputer i sprzęt biurowy
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- W budynku znajduje się winda

Inne

Przed budynkiem od strony ul. Kopernika znajduje się winda dla wózków inwalidzkich

## ZAKRES ZADAŃ

- Programowanie aplikacji, systemów informatycznych oraz tworzenie oprogramowania wspomagającego pracę wydziałów Urzędu
- Udoskonalanie i modyfikacja kodów źródłowych aplikacji w zakresie powierzonych części oprogramowania
- Tworzenie i archiwizowanie dokumentacji oprogramowania oraz opracowywanie instrukcji obsługi dla użytkowników
- Testowanie wytworzonych aplikacji
- Współdziałanie w udostępnieniu i upowszechnianiu wyników poprzez realizację zamówień zleciodawców zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie powierzonych systemów

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne
- Rzetelność
- Zorientowanie na osiągnięcie celów oraz dobra organizacja własnej pracy
- Umiejętność współpracy
- Umiejętność komunikacji interpersonalnej i pisemnej
- Umiejętność myślenia analitycznego
- Kreatywność
- Wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie instrukcji technicznych i rozumienie literatury przedmiotu
- Praktyczna znajomość języka programowania: C# w środowisku .NET
- Znajomość języka SQL
- Znajomość ustawy o statystyce publicznej
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość środowiska ASP.NET
- Znajomość języka programowania Java, JavaScript

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazywaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Statystyczny w Rzeszowie  
ul. Jana III Sobieskiego 10  
35 - 959 Rzeszów  
z dopiskiem „Oferta pracy nr 5/2017”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne mogą być składane tylko w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem poczty.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu rekrutacji. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali

zakwalifikowani zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.  
Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 17 8535210 wewn. 304 lub 305

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.