


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 lipca 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów
w Wydziale Inwestycji i Remontów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie
ul. Dąbrowskiego 30
35-036 Rzeszów

WARUNKI PRACY

Ośmiogodzinny system pracy. Budynek nieprzystosowany jest dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim: brak wind, brak odpowiednio dostosowanych toalet, brak podjazdów, podjazd tylko na zewnątrz głównego budynku. Praca w terenie, również w trudnych warunkach środowiskowych, polegająca na nadzorze nad realizacją prac inwestycyjnych i remontowych. Kilka razy w miesiącu kontakt z organami administracji rządowej i samorządowej w celu uzyskania dokumentacji związanej z procesem realizacji inwestycji i remontów, tj. pozwoleń, decyzji, warunków.

ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie programów inwestycji dla nowych zadań inwestycyjnych oraz programów funkcjonalno - użytkowych dla dużych zadań remontowych wraz z szacunkową wyceną kosztów w celu wprowadzenia inwestycji do planu inwestycyjnego jednostki;
- Opracowywanie dokumentów przygotowujących inwestycje i remonty w celu uzyskania decyzji administracyjnych wydawanych przez organy administracji państwowej i samorządowej, poprzedzających rozpoczęcie robót budowlanych;
- Przygotowywanie dokumentacji do procedury przetargowej na projektowanie i wykonawstwo robót budowlanych dla zadań inwestycyjnych i remontowych (wniosek, wycenienie wartości zamówienia, projektu umowy, opisu przedmiotu zamówienia, opis warunków stawianych wykonawcy) w celu prawidłowego przeprowadzenia procedury przetargowej;
- Opracowywanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla zadań remontowych, które nie wymagają opracowania dokumentacji projektowej w celu ustalenia kosztów robót;
- Współpraca z projektantami oraz przedstawicielami służb KWP, KGP podczas opracowywania projektów zadań inwestycyjnych i remontowych w celu uzyskania opracowania spełniającego oczekiwania użytkownika;
- Udział w pracach komisji przetargowych rozstrzygających postępowania dotyczące zadań inwestycyjnych i remontowych w celu dokonania oceny ofert pod względem zawartości merytorycznej oraz udzielenia wyjaśnień w kontaktach z oferentami;

- Udział w przeglądach nieruchomości i przygotowywanie opisów niezbędnych robót remontowych wraz z szacunkową wyceną w celu określenia stanu technicznego nieruchomości i uwzględnienia prac remontowych w prowadzonych pracach planistycznych
- Przygotowanie materiałów do wniosków dotyczących środków z funduszy unijnych w celu przygotowania wniosku o przyznanie dofinansowania

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne budowlane
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w pracy w wykonawstwie na budowie oraz nadzór inwestycyjny
- Przeszkolenie w zakresie kosztorysowania robót budowlanych
- Uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej upoważniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń
- Znajomość przepisów ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych
- Znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Znajomość rozporządzenia Ministra Polityki i Pracy Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Znajomość przepisów dotyczących Policji, ochrony informacji niejawnych, policyjnych izb zatrzymanych, magazynów, strzelnic, wytycznych w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych
- Umiejętności negocjacyjne oraz umiejętność współpracy z zespołami ludzkimi
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Komunikatywność i umiejętność rozwiązywania problemów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub architektonicznej
- 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy przy przygotowywaniu zadań inwestycyjnych i remontowych w administracji publicznej
- Znajomość obsługi programu kosztorysującego
- Znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym
- Zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzające przeszkolenie w zakresie kosztorysowania robót budowlanych
- Kopie dokumentów potwierdzające uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej upoważniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego w przypadku posiadania takiego doświadczenia
- Oświadczenie wyrażające zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 lipca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów
Wydział Kadr i Szkolenia
budynek A, II piętro, pokój 203

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko pracy na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej;
- 3) podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej;
- 4) jeżeli w dokumentach zostaną podane dodatkowe dane, które nie są wymagane przepisami prawa, proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie. Zgodę w ten sposób wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu może zatrudnić na tym samym stanowisku inną osobę spośród kandydatów, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty działające na zlecenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie w zakresie realizacji procesu rekrutacji;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania swoich danych na podstawie art.16 RODO

- c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów;
- 8) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- 10) W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie:
- a) listownie na adres Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie;
- b) e-mailowo na adres: iod.kwp@rz.policja.gov.pl
- 11) W przypadku jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Techniki i metody selekcji:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać numer ogłoszenia. List motywacyjny, oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem. Oferty niekompletne, które nie zawierają dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Kandydatki/kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (17) 858 2672.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.