


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: analizy, metodologii i autor badania
w Ośrodku Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej - Dział Metodologii i Zintegrowanych Badań w Zakresie Podróży

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

ADRES URZĘDU:

Rzeszów, ul. Jana III Sobieskiego 10

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Praca w siedzibie Urzędu
- Praca przy komputerze
- Wykonywanie zadań pod presją czasu
- Możliwe delegacje poza miejscowość, w której znajduje się siedziba Urzędu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Narzędzia pracy - komputer i sprzęt biurowy
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- W budynku znajduje się winda

Inne

Przed budynkiem od strony ul. Kopernika znajduje się winda dla wózków inwalidzkich

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie i modyfikacja metodologii badania podróży nierezydentów realizowanego na przejściach granicznych
- Analiza kwartalnych wyników badania podróży nierezydentów oraz ocena ich jakości
- Opracowywanie propozycji zapisów do programu badań statystycznych, planu opracowań statystycznych oraz innych materiałów związanych z przygotowaniem i realizacją badań w zakresie podróży, w tym harmonogramów prowadzenia badań ankietowych, informacji nt. udziału ankierów w badaniach
- Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami urzędów statystycznych w zakresie prowadzenia badań na granicach, w portach morskich i lotniskach
- Analiza, kontrola i zatwierdzanie zbiorów, tablic wojewódzkich i ogólnopolskich z badania nierezydentów
- Planowanie i analiza kosztów badań statystycznych prowadzonych przez Dział

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w zakresie prowadzenia badań statystycznych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym
- Znajomość ustawy o statystyce publicznej
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Umiejętność wykorzystywania wiedzy
- Doskonalenie zawodowe
- Rzetelność
- Zorientowanie na osiąganie celów oraz dobra organizacja własnej pracy
- Umiejętność współpracy
- Komunikacja pisemna i interpersonalna
- Myślenie analityczne
- Kreatywność
- Wystąpienia publiczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe matematyczne, ekonomiczne lub pokrewne
- Znajomość języka niemieckiego na poziomie komunikatywnym
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Statystyczny w Rzeszowie
ul. Jana III Sobieskiego 10
35 - 959 Rzeszów
z dopiskiem „Oferta pracy nr 1/2018”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne mogą być składane tylko w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem poczty.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu rekrutacji. Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 17 8535210 wewn. 304 lub 305

Informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Urząd Statystyczny w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia z nim umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Osoby składające ofertę na wskazane stanowisko pracy mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa pracy i ustawy o służbie cywilnej jest obowiązkowe, zaś w pozostałym zakresie dobrowolne.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.