


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: kadrowych KPP i KMP
w Wydziale Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji
ul. Dąbrowskiego 30
35-036 Rzeszów

WARUNKI PRACY

Ośmiogodzinny system pracy. Ponad połowa dobowego czasu pracy to praca przy monitorze ekranowym przy sztucznym i naturalnym oświetleniu. Budynek nieprzystosowany jest dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim: brak wind, brak odpowiednio dostosowanych toalet, brak podjazdów, podjazd tylko na zewnątrz głównego budynku.

Realizacja zadań na opisywanym stanowisku odbywa się samodzielnie. Wymagana jest od pracownika umiejętność interpretacji i prawidłowego stosowania obowiązujących przepisów i procedur. Pracownik przedstawia przełożonemu gotowy projekt dokumentu, decyzji czy rozkazu personalnego lub wydaje opinię w konkretnej sprawie, która jest przedkładana do akceptacji przełożonemu właściwemu w sprawach osobowych, czy też propozycję rozwiązania problemu.

ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie rozkazów personalnych dotyczących powołania i odwołania ze stanowiska komendanta powiatowego/miejskiego Policji i zastępcy komendanta powiatowego/miejskiego Policji, zwolnienia ze służby w Policji, a także powierzenia obowiązków oraz zawieszenia w czynnościach służbowych tych funkcjonariuszy w celu ustalenia stosunku służbowego oraz uprawnień i uposażeń
- Rozpatrywanie jako organ II instancji odwołań od decyzji i rozkazów personalnych wydanych przez komendantów powiatowych/miejskich Policji jako organ I instancji w celu rozstrzygnięcia spornej kwestii
- Wykonywanie czynności służbowych z zakresu spraw osobowych w stosunku do komendantów powiatowych/miejskich Policji i ich zastępców w celu właściwej dokumentacji podjętych rozstrzygnięć
- Przygotowywanie dokumentacji służbowej do załatwienia lub zaopiniowania przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych, w tym dokumentów dotyczących udzielenia bądź też odmowy udzielenia zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą w celu dostarczenia właściwej informacji do podjęcia decyzji
- Opiniowanie raportów policjantów o przeniesienie do innej komendy oraz przygotowywanie rozkazów o przeniesieniu do KPP lub KMP podległych KWP w Rzeszowie w celu podjęcia decyzji co do miejsca pełnienia służby
- Przygotowywanie rozkazów o przyznaniu, podwyższeniu lub obniżeniu, a także cofnięciu dodatków

funkcyjnych oraz innych dodatków określonych w przepisach resortowych w celu przekazania informacji komórce finansowej

- Ustalanie wysługi lat uwzględnianej przy ustaleniu wzrostu uposażenia zasadniczego policjantów oraz przygotowywanie rozkazów personalnych dotyczących tego zagadnienia, a także sporządzanie rozkazów, w których ustala się uprawnienia do nagrody rocznej policjantów w celu przekazania informacji komórce finansowej
- Sporządzanie dokumentacji dotyczącej skierowania policjanta do komisji lekarskiej, a także przygotowywanie rozkazów personalnych o zwolnieniu z zajęć służbowych do dnia zwolnienia ze służby w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w realizacji zagadnień kadrowych
- Znajomość ustawy o Policji, KPA
- Znajomość przepisów dot. stosunku służbowego policjantów, przebiegu służby, praw i obowiązków, opiniowania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa
- Umiejętność sporządzania rozkazów personalnych i decyzji administracyjnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów
Wydział Kadr i Szkolenia
budynek A, II piętro, pokój 203

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Techniki i metody selekcji:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać numer ogłoszenia. List motywacyjny, oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem. Każde oświadczenie powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu. Oferty niekompletne, które nie zawierają wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Kandydatki/kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (17) 858 2672.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.