



Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie

Ogłoszenie o naborze nr 24944 z dnia 04 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> kwietnia 2018	1/3	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

do spraw: budżetu i finansów  
w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Rzeszów**

**ADRES URZĘDU:**

**35-005 Rzeszów, ul. Batorego 9**

### WARUNKI PRACY

Praca siedząca przy komputerze, wymagająca dużej koncentracji, sprawności rąk i wymuszonej pozycji ciała.  
Praca często pod presją czasu.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnej z obowiązującymi przepisami
- prowadzenie rachunkowości budżetowej inspektoratu, pełna obsługa finansowo-księgowa oraz płacowa jednostki
- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych oraz rachunków zgodnie z przepisami
- sporządzanie sprawozdań z realizacji planu finansowego, gospodarki środkami trwałymi
- sporządzanie deklaracji podatkowych i ubezpieczeniowych
- sporządzanie listy płac pracowników

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w księgowości
- bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości
- bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych
- znajomość programu PŁATNIK
- odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 5 lat w administracji publicznej
- znajomość specyfiki wykonywanych zadań nadzoru budowlanego
- sumienność i terminowość wykonywanych zadań

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie  
ul. Batorego 9  
35-005 Rzeszów

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na Głównego księgowego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie" w sekretariacie urzędu lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.

- W przypadku przesłania dokumentów pocztą, terminem wiążącym jest data nadania dokumentów.

- Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faxem, przesłane po terminie lub niespełniające wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru.

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.