


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Podkarpacki Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## dyrektor wydziału

do spraw: Rozwoju i Wsparcia Edukacji  
w Wydziale Rozwoju i Wsparcia Edukacji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Rzeszów**

### ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty w Rzeszowie**  
**ul. Grunwaldzka 15**  
**35-959 Rzeszów**

## WARUNKI PRACY

Wyjazdy służbowe, w tym wykonywanie czynności służbowych poza siedzibą urzędu na terenie całego województwa podkarpackiego. W siedzibie urzędu pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie urzędu oraz poza nim. Większość czynności na terenie urzędu jest wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, prowadzenie rozmów, uczestniczenie w spotkaniach. Pracownik uczestniczy także w spotkaniach poza urzędem (komisje, konkursy, uzgodnienia, konferencje).

Stanowisko pracy w urzędzie zlokalizowane w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Pomieszczenia biurowe znajdują się na pierwszym piętrze. Budynek posiada windę, pomieszczenia sanitarno higieniczne są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Organizacja i planowanie pracy wydziału zgodnie z celami i zadaniami przypisanymi dla Wydziału Rozwoju i Wsparcia Edukacji w § 23 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Rzeszowie patrz strona: [www.ko.rzeszow.pl/bip](http://www.ko.rzeszow.pl/bip)
- Nadzór nad terminowością i zgodnością z prawem załatwianych spraw.
- Opracowywanie projektów aktów wewnętrznych regulujących pracę wydziału.
- Zapewnienie realizacji zadań spoza nadzoru pedagogicznego określonych w ustawie o systemie oświaty i karcie nauczyciela, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi.
- Współpraca z organami prowadzącymi szkołę i placówki oraz innymi instytucjami m.in. ORE, OKE, placówkami doskonalenia nauczycieli, w celu kreowania wspólnej polityki oświatowej.
- Bieżąca kontrola i ocena pracy podległych pracowników.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- staż pracy: 5 lat pracy pedagogicznej
- 1) w przypadku nauczycieli: ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej i:
  - a) ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania, lub
  - b) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce, zakładzie kształcenia nauczycieli, lub
  - c) co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek;
- 2) w przypadku nauczycieli akademickich: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość prawa oświatowego i problematyki nadzoru pedagogicznego,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- posiadanie stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- zajmowanie stanowiska kierowniczego; kierowanie pracą zespołu
- dobra organizacja pracy
- samodzielność i komunikatywność
- zdolność analitycznego myślenia
- obsługa komputera w zakresie Pakietu Ms Office i pracy w sieci

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie, w tym na stanowisku pedagogicznym.
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończone formy w zakresie administracji lub zarządzania.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
Kuratorium Oświaty w Rzeszowie  
Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów  
Kancelaria pok. 113 a

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 17 867 11 25

Kandydaci muszą spełniać wszystkie "wymagania niezbędne" jak również złożyć wszystkie "dokumenty i oświadczenia niezbędne". Wymagane dokumenty i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Za datę nadesłania oferty uznaje się datę wpływu do urzędu (do ofert składanych osobiście) lub datę stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór” + nr ogłoszenia o naborze + adresat + nadawca. Proponowane wynagrodzenie miesięczne brutto: zasadnicze ok. 5000 zł + dodatek za staż pracy.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.