

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ropczycach

Ogłoszenie o naborze nr 34776 z dnia 26 września 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> października 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor weterynaryjny

do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt  
Zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Ropczyce**

**oraz teren powiatu ropczycko-sędziszowskiego**

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ropczycach  
ul. Mickiewicza 57 a, 39-100 Ropczyce**

### WARUNKI PRACY

- Zatrudnienie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej
- Siedziba budynku mieści się w budynku piętrowym, brak windy wewnątrz budynku
- Praca w siedzibie Inspektoratu oraz w terenie - obszar powiatu ropczycko-sędziszowskiego, wyjazdy służbowe
- Obciążenie mięśniowo-szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych i prowadzenie samochodu służbowego

### ZAKRES ZADAŃ

- Kontrola gospodarstw w zakresie wymogów wzajemnej zgodności
- Nadzór nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt
- Prowadzenie dokumentacji w zakresie sprawowanego nadzoru oraz sporządzanie sprawozdań
- Obsługa systemu platformy integracyjnej PA, IW SIRZ

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- staż pracy: 3 lata w Inspekcji Weterynaryjnej
- Posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Prawo jazdy kat B
- Znajomość obsługi komputera
- Znajomość przepisów prawnych z zakresu Inspekcji Weterynaryjnej oraz postępowania administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Umiejętność organizacji pracy i podejmowania decyzji, zaangażowanie

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- Kserokopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 października 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ropczycach  
ul. Mickiewicza 57 a  
39-100 Ropczyce  
Sekretariat pokój nr 4

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii 17 2228591
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 17 2218981
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy

- administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 17 2218981
- dokumenty winny być przesłane lub złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta pracy"
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
- nie zwracamy nadesłanych dokumentów
- niezakwalifikowane oferty zostaną komisyjnie zniszczone
- oświadczenia, list motywacyjny i życiorys muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.