


Ogłoszenie o naborze nr 43817 z dnia 05 marca 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 marca 2019	1	1	archiwalny	

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: nadzoru fitosanitarnego, nadzoru nasiennego oraz spraw ochrony roślin i techniki w Oddziale w Przeworsku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Przeworsk

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie
Oddział w Przeworsku
ul. Piłsudskiego 2
37-200 Przeworsk**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie
ul. Langiewicza 28, 35- 101 Rzeszów**

WARUNKI PRACY

praca biurowo-terenowa, stopień natężenia pracy związany z sezonowością w rolnictwie/ w terenie na polach, u przedsiębiorców, w magazynach itp./;

praca w zmiennych warunkach atmosferycznych;

praca biurowo-terenowa, występują częste wyjazdy służbowe w teren/ minimum kilka razy w tygodniu/;

praca na wysokości do 3 metrów;

możliwy kontakt sporadyczny z pyłem organicznym pochodzenia roślinnego i zwierzęcego;

kontakt ze środkami ochrony roślin i nasionami zaprawionymi;

praca w terenie wymagająca wysiłku fizycznego/ pobieranie, przenoszenie prób/;

prowadzenie samochodu służbowego osobowego kat. B/ możliwy przewóz współpracowników/;

praca przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz obsługa urządzeń biurowych/ min. drukarka, kserokopiarka, niszczarka itp./; praca przy mikroskopie;

praca w pozycji wymuszonej;

pomieszczenia biurowe zlokalizowane są na II piętrze, budynek nie posiada windy, budynek stwarza barierę architektoniczną dla osób mających trudności z poruszaniem się / wąskie ciągi komunikacyjne/ ciągi pieszych nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;

pomieszczenia sanitarno-higieniczne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;

przy budynku nie ma miejsca parkingowego.

ZAKRES ZADAŃ

- uczestniczenie w kontrolach fitosanitarnych w tym pobieranie prób roślin, produktów roślinnych, przedmiotów, gleby i środków transportu;

- uczestniczenie w kontrolach materiału siewnego z urzędu lub na uzasadniony wniosek;
- uczestniczenie w kontrolach podmiotów prowadzących konfekcjonowanie lub wprowadzających do obrotu środki ochrony roślin w tym zaprawiony materiał siewny, pobieranie prób środków ochrony roślin;
- prowadzenie rejestracji przedsiębiorców oraz prowadzenie urzędowych kontroli podmiotów wpisanych do rejestru w zakresie zdrowotności roślin, produktów roślinnych, przedmiotów; ;
- przygotowywanie materiałów oraz niezbędnych danych w celu wydania decyzji administracyjnych;
- wprowadzanie oraz przyjmowanie dokumentów do Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją .

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze, biologiczne
- posiadanie prawa jazdy kat.B
- znajomość ustawy o ochronie roślin oraz przepisów wykonawczych do ustawy
- znajomość ustawy o nasiennictwie oraz przepisów wykonawczych do ustawy
- znajomość ustawy o mikroorganizmach genetycznie zmodyfikowanych oraz przepisów wykonawczych do ustawy
- znajomość ustawy o środkach ochrony roślin oraz przepisów wykonawczych do ustawy
- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kserokopia prawa jazdy kat.B
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru na ww. stanowisko pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie
ul .Langiewicza 28 , 35-101 Rzeszów/ sekretariat pok. nr 3/ z dopiskiem „, Rekrutacja - Oddział w Przeworsku “/

W liście motywacyjnym proszę wskazać numer ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy. List motywacyjny oraz oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Wymagany wzór oświadczeń zamieszczony jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu pod ogłoszeniem na ww. stanowisko pracy.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie, ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów
- Kontakt do inspektora ochrony danych: z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres: iodo-rzeszow@piorin.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie, ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów tel.(17)8500370. Udostępnione dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Metody i techniki naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów;

- test wiedzy- jeżeli do II etapu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 10 osób;

- rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Tylko osoby, których oferty spełniły wymagania formalne, zostaną poinformowane drogą elektroniczną lub telefonicznie o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Oferty kandydatów kandydatek niewyłonionych w trakcie naboru, możliwe będą do odebrania w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie zostaną zniszczone.

Prosimy o stosowanie wymaganego wzoru oświadczeń dostępnego na stronie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie : <http://piorin.gov.pl/pk-ogloszenia/pk-praca>.

zamieszczonego pod ww. ogłoszeniem o naborze.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.