

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie

35-101 Rzeszów ul.Langiewicza 28

Ogłoszenie nr 101487 / 01.07.2022

Inspektor

Do spraw: ochrony roślin i nawozów Oddział Przeworsk

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	37-200 Przeworsk, ul. Piłsudskiego 2	22 lipca 2022 r.	Nie mniej niż 3100,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- uczestniczy w kontrolach przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków w tym zaprawionego materiału siewnego, oraz pobiera próby środków ochrony roślin w celu wyeliminowania środków nie spełniających wymagań jakościowych lub sfałszowanych, ustala stan faktyczny i ocenia kontrolowaną działalność;
- uczestniczy w kontrolach prawidłowości stosowania środków ochrony roślin w produkcji rolnej i leśnictwie z uwzględnieniem zasad integrowanej ochrony roślin w celu wyeliminowania zagrożeń dla ludzi, zwierząt i środowiska;
- uczestniczy w kontrolach wprowadzania do obrotu nawozów, nawozów oznaczonych znakiem "NAWÓZ WE" i środków wspomagających uprawę roślin;
- uczestniczy w kontrolach przedsiębiorców oraz podmiotów niebędących przedsiębiorcami, wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami i odpowiednio wysokiego poziomu sprawności technicznej opryskiwaczy;
- uczestniczy w kontrolach przedsiębiorców oraz podmiotów nie będących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin, w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami i odpowiednio wysokiego poziomu szkolenia;
- przygotowuje dokumenty oraz niezbędne dane w celu wydania przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora ochrony Roślin i Nasiennictwa decyzji administracyjnej z zakresu konfekcjonowania, wprowadzania do obrotu i stosowania środków ochrony roślin;
- wprowadza dane do Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz systemu obiegu korespondencji e-Dok;
- kieruje samochodem służbowym / wyjazdy ze współpracownikami/ w celu realizacji zadań w terenie

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze, biologiczne lub pokrewne
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- znajomość przepisów ustawy o ochronie roślin przed agrofagami;
- znajomość przepisów ustawy o nasiennictwie;
- znajomość przepisów ustawy o mikroorganizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- znajomość przepisów ustawy o środkach ochrony roślin
- znajomość przepisów ustawy o nawozach i nawożeniu
- znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej;
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B /własnoręcznie podpisane i opatrzone datą/;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze, biologiczne lub pokrewne

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca biurowo- terenowa, stopień natężenia pracy związany jest z sezonowością w rolnictwie; praca w zmiennych warunkach atmosferycznych;
częste wyjazdy w teren, prowadzenie samochodu służbowego osobowego kat.B / możliwy przewóz współpracowników/;
- możliwy kontakt sporadyczny z pyłem pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego;

kontakt z środkami ochrony roślin i nasionami zaprawionymi;

- praca w terenie wymagająca wysiłku fizycznego / pobieranie, przenoszenie prób;/ praca na wysokości do 3 metrów/ przy pobieraniu prób/;
- praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz obsługa urządzeń biurowych / min. drukarka, kserokopiarka, niszczarka/; praca przy mikroskopie;
- pomieszczenia biurowe Oddziału znajdują się na II piętrze, brak windy;
- pomieszczenia sanitarno-higieniczne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- brak miejsc parkingowych przy budynku, brak podjazdu;
- miejsce parkingowe znajduje się w pobliżu budynku w którym jest siedziba Oddziału

Dodatkowe informacje

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- **W liście motywacyjnym proszę wskazać nazwę stanowiska, na które jest ogłoszenie o naborze oraz numer ogłoszenia.**
- **List motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane z datą/ wzór oświadczenia pod ogłoszeniem o naborze.**
- **Tylko osoby, które spełniły wymagania formalne, zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.**
- **Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.**

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Rozmowa kwalifikacyjna; test wiedzy- jeżeli do II etapu postępowania zostanie zakwalifikowanych co najmniej 10 osób.

Rozmowa kwalifikacyjna i test wiedzy obejmuje znajomość przepisów prawnych podanych w ogłoszeniu o naborze.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego legalność przebywania/pobytu na terytorium RP - dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
- obywatele Ukrainy przebywający legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie muszą składać dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 22 lipca 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 101487"** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie**
ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów
sekretariat /parter/ z dopiskiem Rekrutacja Oddział w Przeworsku

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **17 85 00 37**
 lub mailowego na adres: **m.siusta@rzeszow.piorin.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **22.07.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie, 35-101 Rzeszów, ul. Langiewicza 28; e-mail: wi-rzeszow@piorin.gov.pl; tel: 178500370, fax: 178500371
- Kontakt do inspektora ochrony danych: z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres: iodo-rzeszow@piorin.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie w zakresie procesu rekrutacji oraz utrzymania serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych (Centralny Ośrodek Informatyki w Warszawie)
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane