

## Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu

Ogłoszenie o naborze nr 19116 z dnia 08 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>29</b> grudnia 2017	1/2	1	archiwalny	

Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

### starszy specjalista

do spraw: PSYCHOLOG do spraw prowadzenia monitoringu wychowawczo - psychologicznego w Sekcji Edukacyjno - Wychowawczej Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemyślu

#### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Przemyśl

#### ADRES URZĘDU:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34,  
37-700 Przemyśl

### WARUNKI PRACY

- praca w systemie jednozmianowym,
- czas pracy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej,
- praca biurowa - stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych w siedzibie Urzędu na parterze,
- praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym,
- część czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym,
- brak podległych pracowników.

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań: praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych, obciążenie psychiczne wynikające z pracy psychologa. Bezpośredni kontakt z cudzoziemcami przebywającymi w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców (konfliktowymi, roszczeniowymi, pochodzącymi z różnych środowisk kulturowych), z jednoczesnym narażeniem na choroby zakaźne.

Kontakty zewnętrzne: kilka razy w miesiącu kontakt z lekarzem specjalistą, celem otrzymania zaleceń dot. dalszego postępowania z cudzoziemcem.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

parter w budynku jednokondygnacyjnym na terenie Komendy Oddziału Bieszczadzkiego Oddziału SG w Przemyślu, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl. Budynek ten nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy z oprogramowaniem, meble biurowe oraz inne elektryczne urządzenia biurowe (telefon, fax, niszczarka, skaner).

Na zewnątrz budynku znajdują się miejsca parkingowe dla pracowników.

### ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie opiniowania psychologicznego oraz sporządzanie opinii psychologicznej w stosunku do osób, które były poddane przemocy, są ofiarami handlu ludźmi, osób należących do grup szczególnej troski.
- Współpraca z psychoterapeutą w przypadku podjęcia terapii wobec cudzoziemca umieszczonego w SOC, w zakresie przekazania informacji zebranych w trakcie prowadzenia diagnozy psychologicznej.

- Stała współpraca z personelem medycznym oraz z personelem SOC.
- Uzyskiwanie danych na temat kondycji psychofizycznej cudzoziemców oraz ich bieżąca analiza dla potrzeb wypracowania metod postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych.
- Prowadzenie rozmów z osadzonymi i obserwacja ich zachowań, w aspekcie ustalenia kondycji psychicznej, pod kątem wystąpienia zagrożeń związanych z funkcjonowaniem ośrodka oraz zagrożeń dla zdrowia ludzkiego lub porządku publicznego.
- Wspieranie działaniami wychowawczymi rozwoju psychofizycznego cudzoziemców, ich zdolności, zainteresowań.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku psychologicznym
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w konsultingu psychologicznym, w pracy wychowawczo-psychologicznej.
- Znajomość języków obcych: język rosyjski na poziomie komunikatywnym,
- Znajomość aktów prawnych dot. świadczenia usług psychologicznych,
- Umiejętność rozwiązywania problemów (konfliktów),
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku psychologicznym i specjalności klinicznej lub społecznej.
- Znajomość języków obcych: język angielski lub inny na poziomie komunikatywnym.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- W przypadku składania ofert przez osoby niepełnosprawne: kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (aktualne orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub kopie orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, w przypadku jego posiadania,
- Kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia, ukończonych kursów lub szkoleń.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Miejsce składania dokumentów:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej  
ul. Mickiewicza 34  
37 - 700 Przemyśl

Dokumenty należy składać listownie lub osobiście w Kancelarii Jawnej znajdującej się pod adresem jak wyżej.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Wynagrodzenie zasadnicze na powyższym stanowisku, na pełnym etacie wynosi 3 016,88 zł brutto (na 1/2 etatu przewidziane jest wynagrodzenie proporcjonalne do wymiaru etatu, tj. 1 508,44 zł) plus dodatek za wysługę lat.

2. Oferty niekompletne lub otrzymane lub uzupełnianie po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data przyjęcia oferty w Urzędzie lub data stempla pocztowego).

3. Uzupełnianie ofert jest możliwe poprzez Urząd Pocztowy lub Kancelarię Jawną w terminie do dnia 29.12.2017r.

4. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia to m.in. kopia dyplomu ukończenia szkoły. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy to np. kopie świadectw pracy, lub zaświadczeń lub innych dokumentów, które potwierdzą wymagane niezbędne doświadczenie - rodzaj i długość.

5. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.

6. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego.

7. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów selekcji.

8. Aplikacje osób niezakwalifikowanych do dalszych etapów naboru zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

9. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

W przypadku składania ofert przez osoby niepełnosprawne proszę o dołączenie do aplikacji kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (aktualne orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub kopię orzeczenia lekarza orzecznika ZUS).

10. Prosimy o kompletne kserokopie dokumentów.

11. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi naboru na stanowiska cywilne, które są dostępne na stronie BiOSG w zakładce: " PRACA W BiOSG" pod adresem:

<http://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/praca-w-biosg/pracownicy-cywilni>

12. Prosimy o korzystanie ze wzoru oświadczenia obowiązującego przy naborze do pracy, który jest również dostępny na stronie BIP BiOSG, w zakładce "Wolne stanowiska w Służbie Cywilnej" pod adresem:

<http://www.bip.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/s02/wolne-stanowiska-w-slu>

13. UWAGA! Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionej w części: Dokumenty i oświadczenia niezbędne. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane i uwiarygodnione własnoręcznym podpisem dokumenty i oświadczenia. Za aplikację uwiarygodnioną własnoręcznym podpisem uważa się taką aplikację, w której list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia są opatrzone przez kandydatkę/kandydata **DATĄ I WŁASNORĘCZNYM PODPISEM**.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 16 673 2875, 16 673 2077, 16 673 2074.