

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> sierpnia 2019	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor nadzoru budowlanego

do spraw: orzecznictwa i inspekcji  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Przemyśl**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Przemyślu  
Pl. Dominikański 3  
37-700 Przemyśl**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Inspektoratu oraz praca w terenie - Powiat Przemyski. Budynek dwupiętrowy z windą dla osób niepełnosprawnych oraz dostosowane toalety. Praca wymaga znajomości obsługi komputera, a także innych urządzeń biurowych. Może wystąpić stres związany z obsługą klienta i odpowiedzialnością za podjęte rozstrzygnięcia oraz stres związany z odpowiedzialnością za reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Występuje zagrożenie związane z korupcją.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie kontroli budów i obiektów
- prowadzenie postępowań administracyjnych
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych
- sporządzanie wniosków do organów ścigania oraz izb zawodowych
- przyjmowanie zawiadomień o rozpoczęciu i zakończeniu budowy oraz wydawanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
- uczestniczenie w obowiązkowych kontrolach obiektów budowlanych
- przyjmowanie klientów

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe budowlane
- staż pracy: co najmniej 5 lat doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub organach nadzoru budowlanego
- uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
- znajomość przepisów prawa budowlanego
- znajomość przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym
- znajomość przepisów ustawy Kodesk postępowania administracyjnego
- umiejętność pracy w zespole

- odporność na stres
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność prowadzenia samochodu osobowego
- umiejętność pracy na komputerze

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia uprawnień budowlanych i dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 sierpnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Przemyślu  
Plac Dominikański 3  
37-700 Przemyśl

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Przemyślu tel. 16 6785054 wew. 157, tel. kom. 512531020, adres e-mail: pinbp@interia.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. stacjonarny 16 6785054 wew. 157 tel. kom. 512531020 adres e-mail: pinbp@interia.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe nie będą powierzone innym odbiorcom
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w procesie aplikacji nie będą zwracane. Planowany termin zatrudnienia kandydatki/kandydata na stanowisko 02.09.2019 r. Pierwszy etap prowadzonego naboru to weryfikacja ofert pod względem formalnym i merytorycznym. Drugi etap prowadzonego naboru to test wiedzy, w przypadku dużej liczby kandydatów. Trzeci etap prowadzonego naboru to rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy zaliczyli test wiedzy. Osoby zakwalifikowane do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem tel. 16 6785054 wew. 157 lub ne kom. 512531020. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)