


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 maja 2017	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: bezpieczeństwa i higieny pracy
Wydział Organizacyjno-Administracyjny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Przemysł

-

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z siedzibą w Przemyślu
ul. Jagiellońska 29
37-700 Przemysł

WARUNKI PRACY

- PRACA ADMINISTRACYJNO-BIUROWA;
- WYJAZDY SAMOCHODEM SŁUŻBOWYM;
- NARZĘDZIA PRACY: KOMPUTER, DRUKARKA, NISZCZARKA, FAKS, SAMOCHÓD SŁUŻBOWY.

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie kontroli w Urzędzie i jej delegaturach w zakresie warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Bieżące informowanie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz przedstawienie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń.
- Sporządzanie i przedstawianie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
- Udział w pracach dot. modernizacji budynków oraz w planowaniu inwestycji w Urzędzie i jej delegaturach poprzez wnioskowanie o uwzględnienie wymagań bhp w czasie realizacji tych przedsięwzięć.
- Przedstawianie wniosków Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków dot. zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
- Udział w ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, kontrola realizacji tych wniosków.
- Prowadzenie doradztwa dla pracowników Urzędu w zakresie przepisów oraz zasad bhp.
- Przygotowywanie dla Państwowej Inspekcji Pracy oraz Inspekcji Sanitarnej dokumentacji dotyczącej zgłaszania przypadków rozpoznanej choroby zawodowej pracowników Urzędu, a także wypadków przy pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej
- Znajomość przepisów prawnych i umiejętność ich stosowania w praktyce z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy; kodeksu postępowania administracyjnego; ustawy o służbie cywilnej; prawa pracy.
- Umiejętność obsługi komputera oraz programów elektronicznego obiegu dokumentów.
- Posiadanie prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Aktualne badania o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do prowadzenia samochodu służbowego i przewożenia innych osób.
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
- Umiejętność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Komunikatywność.
- Mile widziane doświadczenie w pracy kancelaryjno - biurowej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawo jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kserokopia aktualnych badań o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do prowadzenia samochodu służbowego i przewożenia innych osób.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z siedzibą w Przemyślu
ul. Jagiellońska 29
37-700 Przemyśl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.