

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz statystyk

do spraw: realizacji badań
w Oddziale w Przemysłu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Przemysł

Przemysł, ul. Katedralna 5

ADRES URZĘDU:

**ul. Jana III Sobieskiego 10
35 - 959 Rzeszów**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Praca w siedzibie Oddziału w Przemysłu
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Wykonywanie zadań pod presją czasu
- Możliwe delegacje poza miejscowość, w której znajduje się siedziba Oddziału w Przemysłu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Narzędzia pracy - komputer i sprzęt biurowy
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Utrudnienia w poruszaniu się po budynku - brak wind
- Brak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich

ZAKRES ZADAŃ

- Pozyskiwanie danych pierwotnych z wykorzystaniem elektronicznych i papierowych kanałów zbierania danych, przetwarzanie ich w systemach informatycznych, zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramach
- Monitorowanie kompletności danych oraz prowadzenie kontroli merytorycznej i logicznej
- Udzielanie jednostkom sprawozdawczym i respondentom informacji i wyjaśnień na temat wykrytych błędów oraz przyjętych założeń metodologicznych
- Wykonywanie czynności teleankietera
- Praca w terenie w charakterze ankietera uzupełniającego z wykorzystaniem sprzętu mobilnego
- Obsługa kancelarii Oddziału

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- Rzetelność
- Zorientowanie na osiągnięcie celów oraz dobra organizacja własnej pracy
- Umiejętność współpracy
- Umiejętność poszukiwania informacji
- Umiejętność komunikacji interpersonalnej i pisemnej
- Umiejętność myślenia analitycznego
- Zorientowanie na klienta/interesanta
- Wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- Znajomość ustawy o statystyce publicznej
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Umiejętność obsługi komputera (MS Office)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazywaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Statystyczny w Rzeszowie
ul. Jana III Sobieskiego 10
35 - 959 Rzeszów
z dopiskiem „Oferta pracy nr 10/2017”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne mogą być składane tylko w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem poczty.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu rekrutacji. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 17 8535210 wewn. 304 lub 305

Informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Urząd Statystyczny w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia z nim umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Osoby składające ofertę na wskazane stanowisko pracy mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa pracy i ustawy o służbie cywilnej jest obligatoryjne, zaś w pozostałym zakresie dobrowolne.