Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu

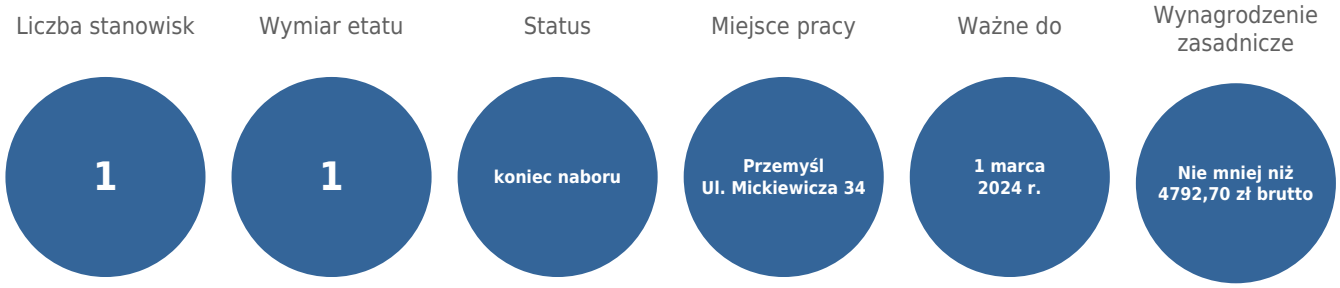
37-700 Przemyśl Ul. Mickiewicza 34

Ogłoszenie nr 133307 / 05.02.2024

psycholog

Do spraw: Starszy specjalista – psycholog (stanowisko ds. prowadzenia monitoringu wychowawczo - psychologicznego) Sekcja Edukacyjno - Wychowawczej Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemyślu

#administracja publiczna #dane osobowe #praca #sprawy wewnętrzne



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Świadczy usługi psychologiczne w stosunku do cudzoziemców umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców:
    a. w zakresie diagnozy psychologicznej, identyfikacji przemocy rozumianej jako wszelkie umyślne działania narażające cudzoziemca na ryzyko utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność (w tym wolność seksualną), powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym;
    b. w zakresie pomocy psychologicznej wobec osób zidentyfikowanych jako osoby objęte szczególną troską, które zostały umieszczone w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców;
    c. w zakresie pomocy psychologicznej na rzecz cudzoziemców z trudnościami w adaptacji do otaczającej ich rzeczywistości związanej z detencją
- Na bieżąco współpracuje z personelem medycznym oraz personelem strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców w zakresie zadań określonych w „Algorytmie postępowania Straży Granicznej z cudzoziemcami należącymi do grupy osób objętych szczególną troską”
- Bierze udział w zespole interwencyjnym w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej określonej w „Algorytmie postępowania Straży Granicznej w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych w strzeżonych ośrodkach dla cudzoziemców oraz prowadzi mediacje i bierze udział w rozwiązywaniu konfliktów z udziałem cudzoziemców
- Ściśle i na bieżąco współpracuje z opiekunami socjalnymi oraz powrotowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących sytuacji umieszczonych w ośrodku cudzoziemców
- Bierze udział w prowadzeniu rozmów informacyjnych z umieszczonymi w ośrodku cudzoziemcami, dotyczących zasad pobytu w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców wynikających z obowiązujących przepisów
- Bierze aktywny udział w pracy Sekcji Edukacyjno — Wychowawczej w szczególności w przygotowywaniu imprez kulturalnych, sportowych i edukacyjnych
- Na bieżąco współpracuje z placówkami ochrony zdrowia psychicznego i innymi instytucjami w zakresie kompetencji psychologa
- Wspiera działaniami wychowawczymi rozwoj psychofizyczny cudzoziemców, ich zdolności i zainteresowań

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku psychologicznym
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata - konsulting psychologiczny, praca wychowawczo-psychologiczna
- Znajomość języków obcych: angielski, rosyjski lub inny – poziom komunikatywny
- Znajomość aktów prawnych dot. świadczenia usług psychologicznych
- Umiejętność rozwiązywania problemów (konfliktów)
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- **Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy**
- **Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”**
- **"Nagrody jubileuszowe"**
- Możliwość rozwoju i współpracy ze specjalistami
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

wyniósł co najmniej 6%.

Deklaracja dostępności:

https://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/wolnytekst/39328,Deklaracja-dostepnosci.html

Warunki pracy

CEL ISTNIENIA STANOWISKA PRACY:

Prowadzenie monitoringu wychowawczo-psychologicznego osadzonych cudzoziemców, w celu uzyskania bieżących informacji o ich kondycji psychofizycznej oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Przemyślu. Bieżące monitorowanie cudzoziemców, których stan psychofizyczny może stwarzać domniemanie, że byli poddani przemocy, są ofiarami handlu ludźmi, należą do grup szczególnej troski, w celu udzielenia stosownej pomocy.

WARUNKI PRACY ORAZ MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

- praca biurowa w systemie podstawowym;
- praca w siedzibie urzędu/wydziału (stanowisko pracy zlokalizowane na parterze);
- wyjazdy służbowe;
- wystąpienia publiczne;
- praca związana z obsługą klienta;
- występowanie uciążliwych/szkodliwych/niebezpiecznych warunków pracy: narażenie na działanie szkodliwych czynników biologicznych;
- narzędzia i materiały pracy - w szczególności komputer, kserokopiarka;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- możliwość poruszania się po budynku, odpowiednio dostosowane toalety;
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- pomieszczenie higieniczno - sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

CZAS PRACY: system podstawowy od 07:30 do 15:30.

LICZBA PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW: brak.

UPOWAŻNIENIA I PEŁNOMOCNICTWA:

- możliwość występowania z wnioskiem do lekarza sprawującego opiekę medyczną nad cudzoziemcami przebywającymi w SOC o skierowanie na leczenie specjalistyczne.

ZŁOŻONOŚĆ I KREATYWNOŚĆ:

Na tym stanowisku występuje szczególna złożoność pracy, która wynika z konieczności bezpośredniego kontaktu z cudzoziemcami wyznającymi różne religie i reprezentującymi różne wartości kulturowe.
W prowadzeniu bezpośrednich rozmów z osadzonymi wymagana jest kreatywność polegająca na umiejętności psychologicznego podejścia do rozmówców reprezentujących odmienne zasady etyczne oraz stworzenia odpowiedniej atmosfery do rozmowy.

Przykład:

- profilowanie cudzoziemców, celem zapewnienia bezpieczeństwa personelowi oraz porządku i prawidłowego funkcjonowania SOC uwzględniając odmienność kulturową cudzoziemców. Po wystąpieniu wydarzenia nadzwyczajnego konieczność podjęcia nasilonego oddziaływania wychowawczo-psychologicznego, celem niedopuszczenia do rozprzestrzeniania się zjawiska, często działając pod presją czasu.

NIEZBĘDNA SAMODZIELNOŚĆ I INICJATYWA:

Praca polega na bezpośrednim kontakcie z osadzonymi cudzoziemcami oraz na ciągłym monitorowaniu, rozpoznawaniu kondycji psychofizycznej cudzoziemców. Pracownik samodzielnie ustala tryb pracy, decyduje, które zadania należy realizować w pierwszej kolejności, najczęściej kierując się bieżącą sytuacją oraz nastrojami, jakie panują wśród cudzoziemców osadzonych w strzeżonym ośrodku. Wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem dokumentacji kadrowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy zobowiązuje do konieczności znajomości przepisów prawa pracy, KPA i innych aktów prawnych.

Przykład:

- pracownik na tym stanowisku (za wiedzą przełożonego) samodzielnie i bez zbędnej zwłoki ustala działania priorytetowe (np. w pierwszej kolejności obejmuje wzmożonymi oddziaływaniami wychowawczo-psychologicznymi osoby zakłócające porządek w SOC, które mogą stwarzać zagrożenie dla innych cudzoziemców oraz dla personelu ośrodka).

HORYZONT CZASOWY PLANOWANIA: do 1 miesiąca.

KONTAKTY ZEWNĘTRZNE:

- kilka razy w miesiącu - kontakt z lekarzem specjalistą, celem otrzymania zaleceń dot. dalszego postępowania z cudzoziemcem.

CZYNNIKI SZCZEGÓLNIE UTRUDNIAJĄCE WYKONYWANIE ZADAŃ:

- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych;
- obciążenie psychiczne wynikające z pracy psychologa.

Przykład:

- bezpośredni kontakt z cudzoziemcami przebywającymi w SOC (konfliktowymi, roszczeniowymi, pochodzącymi z różnych środowisk kulturowych), z jednoczesnym narażeniem na choroby zakaźne.

Dodatkowe informacje

- Nie rozpatrzymy oferty, którą złożyłeś/nadałeś po terminie.
- Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Uzupełnianie ofert jest możliwe do dnia 01.03.2024 r.
- W ofercie podaj dane kontaktowe - adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie, listownie lub mailowo (brak kontaktu jest równoznaczny z rezygnacją z dalszego postępowania rekrutacyjnego);
- **Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.**
- Jeśli dokumenty składasz za pośrednictwem ePUAP, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów wymaganych oświadczeń (do wglądu).
- Aplikacje kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.
- **UWAGA! Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i uwiarygodnione własnoręcznym podpisem oświadczenia. Za aplikację uwiarygodnioną własnoręcznym podpisem uważa się aplikację, w której wszystkie oświadczenia są opatrzone przez kandydatkę/kandydata datą i własnoręcznym / kwalifikowanym / zaufanym podpisem. Ponadto, w liście motywacyjnym wskaż sygnaturę/numer ogłoszenia lub nazwę stanowiska, na które aplikujesz.**
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, które wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca. Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów w ogłoszeniu dotyczących wymaganych dokumentów (wymienionych w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty

niezbędne)”.

- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami, które spełniają wymagania zawarte wniniejszym ogłoszeniu. JEŻELI PODANE DANE BĘDĄ OBEJMOWAŁY SZCZEGÓLNE KATEGORIE DANYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 9 UST. 1 RODO, KONIECZNA BĘDZIE WYRAŹNA ZGODA NA ICH PRZETWARZANIE.
- DODATKOWE informacje dotyczące naboru na stanowiska cywilne, dostępne są na stronie BiOSG w zakładce: " PRACA W BiOSG" pod adresem:

  http://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/praca-w-biosg/pracownicy-cywilni

  Proszę o korzystanie ze wzoru oświadczenia obowiązującego przy naborze do pracy, który jest również dostępny na stronie BIP BiOSG, w zakładce "Wolne stanowiska w Służbie Cywilnej" pod adresem:

  https://www.bip.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/s02/praca-w-biosg/11233,KORPUS-SLUZBY-CYWILNEJ.html

  Procedura naboru / przepisy / wzory dokumentów / poradnik dla kandydata / metody/techniki naboru / klauzula informacyjna:

  https://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/praca-w-biosg/pracownicy-cywilni/21161,PROCEDURA-NABORU-NA-STANOWISKA-CYWILNE.html

  Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Selekcja składa się z dwóch etapów:

a) I etap – preselekcja (weryfikacja ofert pod względem formalnym);

b) II etap – selekcja właściwa:

- weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu,
- rozmowa kwalifikacyjna.

W ramach II etapu komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej weryfikacji, w szczególności:

a) test kwalifikacyjny (np. test wiedzy lub zadanie praktyczne),
b) inne narzędzia selekcyjne.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 1 marca 2024

W formie papierowej z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 133307"** na adres: **Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl - złożenie aplikacji w siedzibie BiOSG, w godz. pracy Oddziału;**
- za pośrednictwem urzędu pocztowego (datę nadania w urzędzie pocztowym ustala się na podstawie daty stempla pocztowego);
- w formie elektronicznej, za pośrednictwem ePUAP (za datę wpływu aplikacji do urzędu przesłanej za pośrednictwem ePUAP, uważa się datę wpływu na skrzynkę podawczą urzędu).

APLIKACJE ZŁOŻONE W INNEJ FORMIE, NIŻ OKREŚLONEJ POWYŻEJ, W TYM ZA POMOCĄ POCZTY E-MAIL, NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Sekcja Organizacji i Naboru Wydziału Kadr i Szkolenia BiOSG - 16 673 2254, 16 673 2875**

Więcej o pracy na stronie urzędu:
https://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/praca-w-biosg/pracownicy-cywilni

- Dokumenty należy złożyć do: **01.03.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).

Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl, tel. +48 16/6732000, e-mail: komendant.biosg@strazgraniczna.pl

2. Inspektorem ochrony danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl, tel.+48 16/6732110, email: woi.biosg@strazgraniczna.pl

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Bieszczadzkim Oddziale SG;

5. Podanie swoich danych jest dobrowolne, osoba, która ich nie poda nie będzie mogła brać udziału w naborze do pracy;

6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pani/Pana, jak również Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu

7. Pani/Pana dokumenty, złożone do celów rekrutacyjnych będą przechowywane w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej przez okres niezbędny do czasu przeprowadzenia naboru do pracy (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Złożone dokumenty nie są zwracane, a po zakończeniu procedury naboru, dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani zostają komisyjnie zniszczone. Dokumenty osoby przyjętej do pracy zostaną włączone do teczki akt osobowych, a po zakończeniu pracy zostaną z archiwizowane i będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł;

8. Z chwilą zakończenia procedury naboru, zakres przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych, kandydatów nieprzyjętych do pracy zostaje ograniczony do: imienia, nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania oraz rodzaju i nazwy aplikowanego stanowiska i będą przetwarzane przez okres do 10 lat od dnia złożenia dokumentów do celów statystycznych. Po upływie w/wym. okresu, dane zostaną bezpowrotnie, automatycznie usunięte;

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom danych innym niż podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowych

11. Ma Pani/Pan prawo do:

- uzyskania od ADO informacji, czy Pani/Pana dane są przetwarzane i w jakim zakresie, dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania,
- wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- żądania usunięcia danych osobowych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) **jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.**

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Wzory oświadczeń

- Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się do pracy w BiOSG - 2021

- Wzór oświadczenia dla kandydata ubiegającego się o pracę w BIOSG 2023