

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Przemyślu

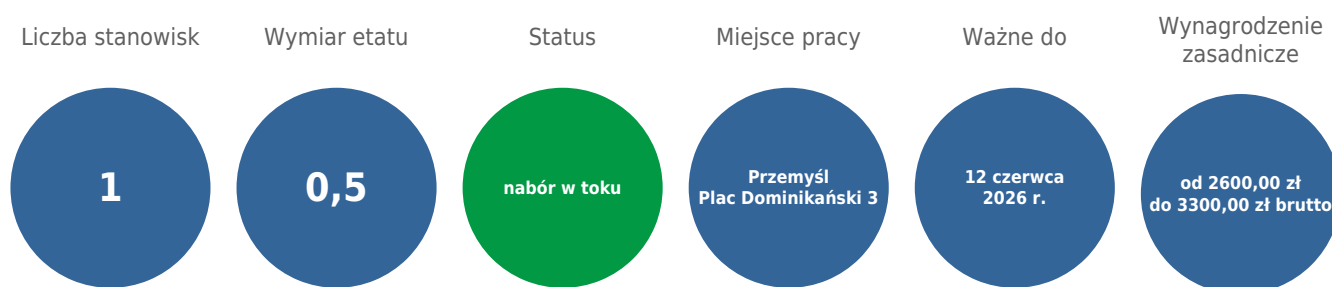
37-700 Przemyśl Plac Dominikański 3

Ogłoszenie nr 164339 / 28.05.2026

młodszy inspektor nadzoru budowlanego/młodsza inspektorka nadzoru budowlanego

Do spraw: inspekcji i kontroli Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

[#administracja publiczna](#) [#budownictwo](#)



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- wykonywanie czynności inspekcyjno-kontrolnych w sprawach dotyczących stosowania przepisów prawa budowlanego podczas użytkowania i wznoszenia obiektów budowlanych
- kontrola zgodności realizacji robót z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem, kontrola zgodności realizacji organizacji terenu budowy z planem BIOZ, kontrola realizacji obowiązków przez uczestników procesu budowlanego, uczestniczenie w obowiązkowych kontrolach obiektów budowlanych
- w toku wykonywanych czynności inspekcyjno-kontrolnych wykonywanie kontroli stanu technicznego w tym warunków bezpiecznego użytkowania i estetyki kontrolowanych obiektów budowlanych, sporządzanie protokołów z kontroli, opracowywanie wniosków poinspekcyjnych oraz innych dokumentów przewidzianych przepisami szczególnymi
- weryfikacja składanych zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz prowadzenie ich ewidencji
- prowadzenie postępowań administracyjnych, wynikających z ustawy Prawo budowlane w zakresie budowy, robót budowlanych, utrzymania oraz rozbiórki obiektów budowlanych
- przyjmowanie interesantów celem udostępnienia im akt sprawy oraz ewentualnego udzielenia wyjaśnień
- udział w postępowaniach wyjaśniających w sprawie przyczyn katastrof budowlanych
- udział w prowadzeniu ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytku obiektów budowlanych, zawiadomień o kontrolach okresowych obiektów wielkopowierzchniowych oraz innych ewidencji w zakresie nadzoru budowlanego

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie budowlane

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata związane z budownictwem np. w jednostkach administracji publicznej (wydział architektoniczno-budowlany lub inwestycyjny), organach nadzoru budowlanego, zakładach budowlanych związanych bezpośrednio z realizacją inwestycji budowlanych, biurach projektowych itp.
- uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
- podstawowa znajomość przepisów Prawa budowlanego i aktów wykonawczych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność obsługi komputera, programów biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe budowlane
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o dowolnej specjalności

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Urząd uczestniczy w społecznym programie „Dwie godziny dla rodziny” to ogólnopolska kampania społeczna zainicjowana przez Instytut Humanites. Jej głównym celem jest zachęcenie pracodawców do skrócenia czasu pracy o symboliczne 2 godziny w okolicach 15 maja (Międzynarodowego Dnia Rodziny), aby pracownicy mogli poświęcić ten czas na budowanie bliskości i rozmowę.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca w siedzibie Inspektoratu oraz praca w terenie - Powiat Przemyski z wykorzystaniem samochodu służbowego.

Budynek dwupiętrowy z windą dla osób niepełnosprawnych oraz dostosowane toalety.

Praca wymaga znajomości obsługi komputera, a także innych urządzeń biurowych.

Może wystąpić stres związany z obsługą klienta i odpowiedzialnością za podjęte rozstrzygnięcia oraz stres związany z odpowiedzialnością za reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Występuje zagrożenie związane z korupcją.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planowany termin zatrudnienia kandydatki/kandydata na stanowisko: lipiec 2026 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem tel. 16 678 50 54 wew. 157 w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Przemysłu.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Pierwszy etap prowadzonego naboru to weryfikacja ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

Drugi etap naboru to rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami połączona z testem wiedzy.

Osoby zakwalifikowane do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia uprawnień budowlanych i dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 12 czerwca 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Przemysłu
Plac Dominikański 3
37-700 Przemysł**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór na stanowisko w PINB Przemysł"

- Dokumenty należy złożyć do: **12.06.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Przemysłu tel. 16 678 50 54 wew. 157, tel. kom. 512 531 020, adres e-mail: biuro@przemysl.pinb.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. stacjonarny 16 678 50 54 wew. 157 adres e-mail: biuro@przemysl.pinb.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe nie będą powierzone innym odbiorcom
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)