


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> września 2016	1	2	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

do spraw: projektowania, budowania i administrowania systemów informatycznych w Wydziale Utrzymania, Administrowania i Rozwoju Zintegrowanego Systemu Obsługi Granica CAIFS II i Ewidencji Spraw Karnych Skarbowych ESKS

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Przemyśl**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Celna w Przemyślu  
ul. Sielecka 9  
37-700 Przemyśl**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa w systemie 8 godzinnym, wyjazdy służbowe, praca pod presją czasu i czynników stresujących, dyspozycyjność. Budynek izby celnej dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (windy, toalety, podjazd od strony parkingu). Narzędzia pracy to: komputer, drukarka, fax, skaner, niszczarka.

## ZAKRES ZADAŃ

- Wdrażanie systemów informatycznych i ich komponentów.
- Modyfikowanie i integracja systemów informatycznych.
- Projektowanie, budowa systemów informatycznych.
- Inicjowanie i koordynowanie działań w ramach zadań ogólnopolskich w zakresie merytorycznym, technicznym, prawnym i organizacyjnym oraz nadzór nad realizacją zawartych umów.
- Wykonywanie testów jednostkowych projektowanych systemów.
- Programowanie systemów informatycznych.
- Udzielanie pomocy w zakresie wykraczającym poza dostępną bazę wiedzy i ustalone procedury wymagające podjęcia działań analitycznych w obszarze administrowanych systemów.
- Administrowanie systemami informatycznymi.
- Obsługa administracyjna i zarządzanie konfiguracją systemów informatycznych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku administratora systemów/baz danych (doświadczenie zawodowe zdobywane nie tylko w czasie zatrudnienia, ale także świadczenia pracy w ramach: umów cywilnoprawnych np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, wolontariatu, staży i praktyk itp.).
- praktyczna wiedza z zakresu administrowania systemami i sieciami komputerowymi oraz bazami danych
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodne korzystanie z dokumentacji technicznej

- podstawowa wiedza w zakresie systemów operacyjnych LINUX/UNIX
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku administratora systemów/ baz danych
- studia podyplomowe informatyczne
- odbyte szkolenia specjalistyczne-informatyczne
- wiedza w zakresie bezpieczeństwa systemów i sieci komputerowych
- umiejętność programowania w językach wysokiego poziomu

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy z wszystkich poprzednich miejsc pracy lub oświadczenie kandydata o braku powyższego wraz z uzasadnieniem
- Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie internetowej izby [www.przemysl.scelna.gov.pl](http://www.przemysl.scelna.gov.pl))
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych w przypadku deklaracji ich spełnienia np. dyplomy, certyfikaty, zakresy czynności

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Celna w Przemysłu  
ul. Sielecka 9  
37-700 Przemysł

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

1. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie internetowej [www.przemysl.scelna.gov.pl](http://www.przemysl.scelna.gov.pl) w zakładce praca /oferty pracy.
3. Informacje o terminie, miejscu i trybie przeprowadzenia rekrutacji zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Celnej w Przemysłu [www.przemysl.scelna.gov.pl](http://www.przemysl.scelna.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby.
4. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Izby Celnej od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 (ul. Sielecka 9, 37-700 Przemysł) lub przesłać drogą pocztową.
5. Nie będą rozpatrywane oferty, które:
  - wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego),
  - nie zawierają numeru ogłoszenia (brak możliwości przypisania oferty do ogłoszenia),
  - nie zawierają własnoręcznie podpisanych oświadczeń, życiorysu (CV), listu motywacyjnego oraz kwestionariusza,
  - są niekompletne.
6. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.
7. Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.
8. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4199,00 złotych brutto.
9. Informacje dotyczące metod i technik naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.przemysl.scelna.gov.pl](http://www.przemysl.scelna.gov.pl).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.