


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Nisku poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

Wydział Rekrutacji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nisko

### ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Nisku, ul. Kościuszki 2,  
37-400 Nisko

### WARUNKI PRACY

praca wymaga użytkowania sprzętu biurowego (komputer powyżej 4 godzin dziennie);  
budynek dwukondygnacyjny niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;  
wyjazdy służbowe zw. m.in. z udziałem w kwalifikacji wojskowej oraz przedsięwzięciami promocyjnymi (sporadycznie w dni ustawowo wolne od pracy);  
kontakt z klientem zewnętrznym (obsługa interesanta osobista, telefoniczna i mailowa)

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie naboru i obsługi kandydatów do czynnej służby wojskowej, w tym do służby przygotowawczej
- przygotowywanie projektów pism, decyzji administracyjnych i postanowień
- prowadzenie postępowań administracyjnych
- prowadzenie działalności promocyjnej do wszelkich form służby wojskowej
- współudział w przygotowaniu dokumentacji do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie
- reprezentowanie Wojskowego Komendanta Uzupełnień podczas kwalifikacji wojskowej
- wzywanie osób w sprawach powszechnego obowiązku obrony

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- znajomość ustawy z dn. 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP
- znajomość rozporządzenia MON z dn. 16.03.2015 r. ws. służby przygotowawczej
- znajomość rozporządzenia MON z dn. 18.03.2004 r. ws. wzywania osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony przez organy wojskowe
- znajomość ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych
- znajomość ustawy z dn. 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem programów Microsoft Office oraz Internetu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych
- szkolenie z zakresu zasad właściwych kontaktów z obywatelem
- szkolenie informatyczne
- zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych
- upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- poświadczenie bezpieczeństwa
- znajomość przepisów wewnętrznych MON regulujących pokojowe uzupełnianie jednostek wojskowych, pełnienie czynnej służby wojskowej oraz system pracy biurowej
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych funkcjonujących w urzędzie

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego wg przepisów ustawy z dn. 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych
- kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia z zakresu zasad właściwych kontaktów z obywatelem
- kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia informatycznego
- kopia zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych
- kopia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Nisku  
ul. Kościuszki 2  
37-400 Nisko

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

ogłoszenie dotyczy umowy na czas zastępstwa pracownika w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności; oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem;

przyjmowane są tylko kserokopie dokumentów;

kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu będą o tym informowani telefonicznie, w przypadku niemożności skontaktowania się w w/w sposób - drogą elektroniczną; w zw. z tym wymaga się podania w cv aktualnego nr telefonu i adresu e-mail;

osoby niezakwalifikowane do drugiego etapu nie będą o tym informowane;

oferty kandydatów będą możliwe do odbioru w terminie trzech miesięcy od opublikowania wyników naboru, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone;

w drugim etapie naboru kandydatów czeka test wiedzy ze znajomości podanych w ogłoszeniu aktów prawnych (zakładka "wymagania niezbędne"), praktyczne sprawdzenie umiejętności komputerowych (Word, Excel) oraz rozmowa kwalifikacyjna z komisją;

kandydat zaproszony do drugiego etapu zobowiązany jest posiadać ze sobą dokument tożsamości (dowód osobisty);

nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.