

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 marca 2018	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: organizacyjno-kadrowych
Stanowisko do spraw organizacyjno-kadrowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lubaczów

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lubaczowie
ul. Mickiewicza 45, 37-600 Lubaczów

WARUNKI PRACY

Bariery architektoniczne: lokal inspektoratu mieści się w budynku nie przystosowanym do korzystania przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich - schody zewnętrzne, klatka schodowa, brak windy i pochylni przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Narażenie na stres związany z obsługą interesantów i wykonywanym zakresem obowiązków.

Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa kancelaryjna inspektoratu
- Prowadzenie spraw kadrowych i organizacyjno-administracyjnych
- Prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej
- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z archiwum zakładowym
- Sporządzanie sprawozdań statystycznych
- Prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą i zarządzaniem ryzykiem
- Gospodarka sprzętowa
- Prowadzenie spraw związanych z BHP w inspektoracie
- Prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej na stanowisku o odpowiednim lub podobnym zakresie zadań
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i procedur obowiązujących w administracji publicznej
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość przepisów prawa pracy
- Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych

- Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Komunikatywność
- Umiejętność obsługi klientów urzędu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w zakresie spraw kadrowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 marca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lubaczowie
37-600 Lubaczów, ul. Mickiewicza 45 (od pon. do pt. od 7:30-15:30)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Przewidywany termin zatrudnienia do 27.11.2018 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (16) 6322828 w godzinach od 8.00 - 15.00.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko referenta".

Dokumenty złożone do celów rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie, pozostałe osoby nie będą informowane.

List motywacyjny oraz składane oświadczenia winny być opatrzone podpisem.
Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.