Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie

35-101 Rzeszów ul.Langiewicza 28

Ogłoszenie nr 77789 / 06.05.2021

inspektor

Do spraw: nadzoru fitosanitarnego, nadzoru nasiennego oraz do spraw ochrony roślin i techniki w Oddziale w Lubaczowie

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	37-600 Lubaczów, ul.Rynek 25	18 maja 2021 r.	Nie mniej niż 2900,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- uczestniczy w kontrolach fitosanitarnych w tym pobiera próby roślin, produktów roślinnych, przedmiotów, podłoży, gleby i środków transportu w celu stwierdzenia występowania i rozprzestrzeniania się organizmów szkodliwych;
- uczestniczy w kontrolach materiału siewnego z urzędu lub na uzasadniony wniosek w celu sprawdzenia jego jakosci oraz spełnienia innych wymagań dotyczących: wytwarzania, oceny polowej, oceny cech zewnętrznych, przechowywania i obrotu materiałem siewnym (w tym modyfikowanym genetycznie);
- uczestniczy w kontrolach podmiotów prowadzacych konfekcjonowanie lub wprowadzających do obrotu środki ochrony roślin w tym zaprawiony materiał siewny oraz pobiera próby środków ochrony roślin w celu wyeliminowania środków nie spełniających wymagań jakościowych lub sfałszowanych, ustalenia stanu faktycznegoh i oceny kontrolowanej działalności;
- wyuczestniczy w kontrolach stosowania środków ochrony roślin, w tym pobiera próbki do badań na pozostałości środków ochrony roślin oraz uczestniczy w monitorowaniu zużycia środków ochrony roślin w celu eliminowania zagrożeń
- uczestniczy w kontrolach podmiotów prowadzących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin oraz prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin;
- kontroluje wprowadzanie do obrotu nawozów, nawozów oznaczonych znakiem,, NAWÓZ WE" i środków wspomagjacych uprawę roślin;
- przygotowuje materiały oraz niezbędne dane w celu wydania przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa decyzji administracyjnej dotyczącej zakazu wprowadzenia do obrotu oraz nakazu wycofania z obrotu materiału siewnego;
- wprowadza oraz przyjmuje dokumenty do Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją w Wojewódzkim

Inspektoracie, zgodnie z obowiązujacą Instrukcją Kancelaryjną ;

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie rolnicze,ogrodnicze lub pokrewne
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- znajomość przepisów ustawy o nasiennictwie;
- znajomość przepisów ustawy o mikroorganizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- znajomość przepisów ustawy o środakch ochrony roślin;
- znajomość przepisów ustawy o nawozach i nawożeniu;
- zanjomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej;
- prawo jazdy kat.B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

praca biurowo-terenowa, stopień natężenia pracy związany z sezonowością w rolnictwie; praca w zmiennych warunkach atmosferycznych;

częste wyjazdy w teren, prowadzenie samochodu służbowego osobowego kat.B / możliwy przewóz współpracowników;

możliwy kontakt sporadyczny z pyłem organicznym pochodzenia roślinnego i zwierzęcego,

kontakt z środkami ochrony roślin i nasionami zaprawionymi;

praca w terenie wymagająca wysiłku fizycznego / pobieranie, przenoszenie prób/;

praca na wysokości do 3 metrów/ przy pobieraniu prób/,

praca przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz obsługa urządzeń biurowych/ drukarka, kserokopiarka, niszczarka itp./;praca przy mikoroskopie;

pomieszczenia biurowe zlokalizowane na I piętrze, brak windy;

pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;

brak miejsc parkingowych niepłatnych.

Dodatkowe informacje

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

  List motywacyjny i oświadczenia powinny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

  Oferty nadane po terminie nie będą rozpatrywane. Tylko osoby, które spełniły wymagania formalne, zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.

  Oferty kandydatek/kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zniszczymy po trzech miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu można je odebrać w urzędzie. Nie odsyłamy dokumentów.

  Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Rozmowa kwalifikacyjna; test wiedzy- jeżeli do II etapu zostanie zakawlifikowanych co najmniej 10 osób.

Rozmowa kwalifikacyjna i test wiedzy obejmuje znajomość przepisów prawnych podanych w ogłoszeniu o naborze.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kserokopia prawa jazdy kat.B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 18 maja 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 77789"** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie**
ul.Langiewicza 28; 35-101 Rzeszów
sekretariat /parter/ z dopiskiem Rekrutacja Oddział w Lubaczowie.
W liście motywacyjnym proszę wskazać nazwę stanowiska na które jest ogłoszenie o naborze oraz numer ogłoszenia o naborze.
Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie- pod ogłoszeniem o naborze na ww.stanowisko pracy.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **17 85 00 377**
lub e-mail na adres: kadry-rzeszow@piorin.gov.pl

- Dokumenty należy złożyć do: **18.05.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane