

Komenda Miejska Policji w Krośnie

38-400 Krosno ul. Lwowska 28

Ogłoszenie nr 87045 / 04.11.2021

Starszy Inspektor

Do spraw: obsługi technicznej urządzeń łączności w Zespole Łączności i Informatyki Wydziału Wspomagającego

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Krosno
ul. Lwowska 28

19 listopada
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie obsługi technicznej telefonii IP, rejestratora rozmów telefonicznych, korespondencji radiowych i faksowych, polegającej na : utrzymaniu i konfiguracji telefonii IP, rejestratora rozmów, wykonaniu niezbędnych napraw, konserwacji i modernizacji, nadzorowaniu napraw wykonywanych przez serwis zewnętrzny
- prowadzenie przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu łączności radiowej w KMP Krosno i podległych jednostkach
- montaż urządzeń łączności radiowej w pomieszczeniach biurowych i środkach transportu
- montaż i drobne naprawy faksów, aparatów telefonicznych i radiostacji
- prowadzenie dokumentacji technicznej - przeglądy i konserwacje systemu zasilania urządzeń łączności radiowej oraz dokumentacji technicznej, ilościowej i ewidencyjnej urządzeń łączności radiowej, telefonicznej i urządzeń współpracujących
- prowadzenie ewidencji rozchodu materiałów i części zamiennych urządzeń łączności radiowej, telefonicznej i urządzeń współpracujących
- okresowe przeglądy anten, masztów i ich uziemień na budynku komendy i jednostek podległych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie techniczne o kierunku telekomunikacji, teletransmisji, komutacji, informatyki lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata pracy z cyfrowymi urządzeniami telekomunikacyjnymi, radiowymi i rejestrującymi,
- świadectwo kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji
- Prawo jazdy kat. B
- znajomość systemów rejestrujących i łączności radiowej
- znajomość techniki kabli miedzianych i światłowodowych

- znajomość ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych
- biegła obsługa komputera, znajomość systemów operacyjnych i programów biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku telekomunikacji, teletransmisji, komutacji, informatyki lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata pracy z cyfrowymi urządzeniami telekomunikacyjnymi, radiowymi i rejestrującymi

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

jednozmianowy, ośmiogodzinny system pracy, praca w siedzibie urzędu i w terenie

praca wykonywana przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, praca z bazami danych/programami

specjalistycznymi, budynek częściowo przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych - w budynku znajduje winda

Dodatkowe informacje

- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Proponowane wynagrodzenie 3.099 zł. brutto

List motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu,

List motywacyjny oraz oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem.

Każde oświadczenie powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne, które nie zawierają dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone,

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie

przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Zatrudnienie nowego pracownika może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Techniki i metody selekcji:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna,

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia Prawo jazdy kat. B
- kopia świadectwa kwalifikacyjnego E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej przed dopuszczeniem do pracy na stanowisku związanym z dostępem informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne". Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 19 listopada 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 87045**" na adres: **Komenda Miejska Policji ul. Lwowska 28 38-400 Krosno Zespół Kadr i Szkolenia, pokój nr 1014**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 828 3818**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.11.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Krośnie 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28 Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod.krosno@rz.policja.gov.pl,

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Miejska Policji w Krośnie

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)