



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 listopada 2016	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: finansowo-księgowych
zespół ds. finansowo-księgowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Krosno

ADRES URZĘDU:

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KROŚNIE
ul. Grodzka 26
38-400 Krosno

WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin dziennie oraz przy użyciu innych urządzeń biurowych;
- budynek niedostosowany dla osób niepełnosprawnych;
- siedziba Inspektoratu mieści się na trzecim piętrze budynku, brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- rozliczanie finansowe terenowych lekarzy weterynarii z przeprowadzonych czynności, zleconych do realizacji przez Powiatowego Lekarza Weterynarii
- rozliczanie finansowe lekarzy weterynarii Inspektoratu
- rozliczanie pracowników Inspektoratu
- przyjmowanie wpłat
- wystawianie rachunków
- obsługa kasy i systemu bankowości elektronicznej NBP i systemu TREZOR
- obsługa programu ZUS-Płatnik oraz programu OPTIMA

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- umiejętność rozliczania lekarzy weterynarii z przeprowadzonych czynności, przyjmowanie wpłat, wystawianie rachunków
- umiejętność obsługi kasowej
- biegła znajomość systemu bankowości elektronicznej NBP i systemu TREZOR
- znajomość programu OPTIMA - płace i kadry
- obsługa programu ZUS - płatnik
- prowadzenie rejestrów druków ścisłego zarachowania

- znajomość programu MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów o Inspekcji Weterynaryjnej niezbędnych do rozliczania lekarzy terenowych z wyznaczonych zadań z zakresu chorób zakaźnych
- umiejętność analitycznego myślenia
- obowiązkowość
- komunikatywność
- staranność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Krośnie
ul. Grodzka 26
38-400 Krosno

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 13 43 696 11

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.