


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 lipca 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: administracyjno-biurowych
Zespół ds. administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Krosno

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Krośnie
ul. Grodzka 26
38-400 Krosno**

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu-praca biurowa, kontakt z klientem, praca przy komputerze, narzędzia pracy: komputer i inne urządzenia biurowe, oświetlenie naturalne i sztuczne, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym, siedziba Inspektoratu mieści się na trzecim piętrze, brak windy, parking na miejscu

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa sekretariatu Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Krośnie
- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji zwykłej i w systemie elektronicznym oraz przesyłek, rejestrowanie i rozdzielanie zadekretowanej korespondencji,
- komputerowe przepisywanie pism
- zapewnienie właściwego obiegu dokumentów
- organizowanie i prowadzenie gospodarki materiałowej środków transportu
- zaopatrzenie materiałowe Inspektoratu
- nadzór nad archiwizacją akt Inspektoratu
- prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym
- przyjmowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków
- wypisywanie i prowadzenie ewidencji delegacji służbowych
- ewidencja szkoleń pracowników
- obsługa urządzeń biurowych
- prowadzenie ewidencji pieczęci
- obsługa BIP Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Krośnie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 2 lata pracy w administracji publicznej
- biegła znajomość komputera i innych urządzeń biurowych
- umiejętność organizacji pracy własnej, pracy w zespole oraz samodzielność
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność, staranność, obowiązkowość
- dyspozycyjność
- umiejętność sporządzania pism urzędowych
- umiejętność obsługi elektronicznej platformy usług administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia samochodu kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Krośnie
ul. Grodzka 26
38-400 Krosno

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Krośnie - krosno.miw@wetgiw.gov.pl

- Kontakt do inspektora ochrony danych: 664085957
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy składać tylko podpisane i tylko podpisane dokumenty będą brały udział w naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 13 43 696 11.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.