

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Krosna

38-400 Krosno Ul. Bieszczadzka 1

Ogłoszenie nr 116821 / 02.03.2023

Inspektor

Do spraw: kontroli i orzecznictwa w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Krosna

#administracja publiczna #budownictwo #planowanie i zagospodarowanie przestrzenne #prawo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami Umowa na czas określony (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Krosno
Ul. Bieszczadzka 1

23 marca
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości organu w tym przygotowanie: pism, projektów postanowień i decyzji
- prowadzenie inspekcji i kontroli terenowych w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego oraz utrzymania obiektów budowlanych.
- prowadzenie kontroli i ewidencji obiektów wielkopowierzchniowych
- prowadzenie postępowań w sprawach zakończenia budowy i oddawania do użytkowania obiektów budowlanych oraz w innych sprawach wynikających z ustawy - Prawo budowlane
- prowadzenie sprawozdawczości PINB
- przyjmowanie i weryfikacja dokonywanych przez inwestorów zawiadomień o rozpoczęciu i zakończeniu budowy
- obsługa interesantów
- weryfikacja dokumentów dotyczących rozpoczęcia robót budowlanych
- inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Krosna

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe związane z realizacją szeroko rozumianego procesu budowlanego w tym: budownictwo, architektura, urbanistyka, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, inżynieria środowiska, prawo itp.
- znajomość ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i pokrewne
- znajomość przepisów techniczno-budowlanych
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych i komputera
- komunikatywność i zdolności analityczne
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- uprawnienia budowlane
- prawo jazdy kat. B

Co oferujemy

- świadczenia socjalne, w tym dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- trzynasta pensja
- praca w młodym i dynamicznym zespole
- dostęp do samochodu służbowego podczas kontroli w terenie
- dostęp do szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca jednozmianowa w siedzibie urzędu oraz poza siedzibą (ogłędziny, kontrole budów i obiektów budowlanych w terenie) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30. Kontrole prowadzone są na terenie miasta Krosna, a w szczególnych sytuacjach (kryzysowych) również poza Krosnem. Okresowa dyspozycyjność całodobowa na wypadek katastrofy budowlanej. W trakcie wykonywania kontroli w terenie praca w trudnych warunkach pogodowych i terenowych, na wysokości i na zewnątrz obiektów. Narzędzia pracy: samochód służbowy (bez kierowcy), komputer, przyrządy pomiarowe, aparat fotograficzny. Praca w biurze przy użyciu komputera powyżej 4 godzin dziennie. Stanowisko pracy wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy i komputerowy. Siedziba inspektoratu znajduje się na drugim

piętrze budynku wyposażonego w windy. Codzienne przyjmowanie i obsługa interesantów i związany z tym stres, udzielanie informacji, udostępnianie dokumentów z akt prowadzonych spraw. Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w inspektoracie z wykonywaniem innej pracy pozostającej w sprzeczności z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Osoba podejmująca po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, zobowiązana jest do odbycia służby przygotowawczej i w takim przypadku umowa o pracę zawierana jest na czas określony wynoszący 12 miesięcy.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Planujemy nabór na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu ze znajomości przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie uprawnień budowlanych

Aplikuj do: 23 marca 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1 , pok. 214 bud. "C" II piętro,**

Dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem "Nabór na inspektora"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(13) 42 020 50 w godzinach od 7:30-15:30**
lub mailowego na adres: **pinbkrosno@gmail.com**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.03.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Krosna , ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno tel.134202050, e-mail: pinbkrosno@gmail.com
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: pinbkrosno@gmail.com
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Krosna
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane