

# Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie

38-400 Krosno ks. Piotra Ściegiennego 6A

Ogłoszenie nr 110425 / 15.11.2022

## Inspektor

Do spraw: obsługi sekretarskiej w Zespole Do Spraw Administracyjnych.

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Krosno  
ks. Piotra  
Ściegiennego 6A

25 listopada  
2022 r.

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- obsługiwanie urządzeń teleinformatycznych i programów komputerowych związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów. Obsługa centrali telefonicznej,
- udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych,
- prowadzenie obsługi organizacyjnej narad i spotkań,
- obsługiwanie pracowników Inspektoratu w zakresie wysyłki poczty w formie elektronicznej, papierowej oraz przesyłek kurierskich,
- prowadzenie sprawozdawczości do odpowiednich instytucji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami oraz GUS,
- prowadzenie rejestru faktur i umów zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wskazanym przez Kierownika Zespołu ds. administracyjnych
- pomoc przy realizacji zadań zespołu w zakresie wskazanym przez Kierownika Zespołu ds. administracyjnych
- prowadzenie teczek kancelaryjnych w formie tradycyjnej i komputerowej oraz spraw kancelaryjnych Sekretariatu zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowy wykazem akt.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość j. angielskiego lub innego UE na poziomie A2,

- biegła obsługa komputera i urządzeń peryferyjnych z bardzo dobrą znajomością aplikacji biurowych,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych
- sprawność przekazywania informacji w sposób precyzyjny i jasny,
- doświadczenie zawodowe do jednego roku pracy w administracji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- - praca sekretariacie.

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

- stres związany z obsługą klienta zewnętrznego.

- w zakresie kontaktów z klientami zewnętrznymi ( w tym "trudnymi") oraz obsługa spotkań i narad organizowanych przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz jego zastępcę.

## **Dodatkowe informacje**

-Oświadczenia powinny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

-Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z/s w Krośnie, ul. ks. Piotra Ściegiennego 6A, 38-400 Krosno w dziale ds.pracowniczych, bhp i p. poź. lub przesać pocztą z dopiskiem " Ogłoszenie o naborze" Nr 110425 - Imię i nazwisko..." w terminie do 25.11.2022 r. (decyduje data stępla pocztowego). Oferty niekompletne i otrzymane poterminie nie będą rozpatrywane.

- Tylko kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie albo pisemnie czy elektronicznie, o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

- Metody i techniki naboru zastosowane w naborze: test ( w przypadku zakwalifikowania po wstępnej selekcji co najmniej 10 kandydatów), rozmowa kwalifikacyjna, praktyczne wykonanie zadań,

- Oferty kandydatek/kandydatów, które zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego i zostały umieszczone w protokole, mogą zostać odebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania naboru. Po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone.

- Oferty pozostałych kandydatek/kandydatów będą odsyłane na ich adres zamieszkania.

- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równouwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. **(13) 43-259-23 wew.34**

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 25 listopada 2022**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 110425**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie**  
**Dział ds.pracowniczych, bhp i p. poż.**  
**ul. ks. Piotra Ściegiennego 6A**  
**38-400 Krosno**

- Dokumenty należy złożyć do: **25.11.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie ul. ks. Piotra Ściegiennego 6A 38-400 Krosno, tel. (13) 43-259-23
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@wiw.krosno.pl](mailto:iod@wiw.krosno.pl)
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie ul.ks. Piotra Ściegiennego 6A 38-400 Krosno

- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.  
  
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.  
  
Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane