



| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10</b><br>stycznia<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |   |

Podkarpacki Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## asystent w zakładzie higieny weterynaryjnej

w Pracowni chemii

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Krosno**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie  
ul. ks. P. Ściegiennego 6A  
38-400 Krosno**

### WARUNKI PRACY

- praca z odczynnikami chemicznymi, kwasami w trakcie mineralizacji próbek oraz całego procesu badawczego,
  - praca przy wysoko skomplikowanym wyposażeniu pomiarowym i badawczym (spektrofotometry absorpcji atomowej oraz HPLC),
  - nietypowe godziny pracy, kontakt z klientem,
  - praca przy komputerze.
  - narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia elektroniczne dydaktyczne oraz pomiarowe i specjalistyczne.
- Siedziba Inspektoratu mieści się w budynku piętrowym, winda i podjazd dla osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie analiz zgodnie z normami, przepisami prawnymi oraz procedurami badawczymi i posiadanymi uprawnieniami w tym zakresie wraz z prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji,
- opracowywanie i sporządzanie sprawozdań z badań,
- sprawdzanie/walidacja nowych metod badawczych oraz wykonywanie dodatkowych sprawdzeń/rewalidacji już istniejących w sytuacjach koniecznych,
- kontrolowanie i wykonywanie sprawdzeń okresowych wyposażenia pomiarowego i badawczego,
- kontrolowanie oprogramowania używanego do obliczeń i pracy wyposażenia pomiarowego,
- uczestniczenie w programach zapewnienia jakości wyników badań w ramach działań wewnętrznych jak też zewnętrznych poprzez udział w badaniach biegłości,
- opracowywanie dokumentów systemu zarządzania oraz uczestniczenie w szkoleniach personelu jak też udział w utrzymywaniu i doskonaleniu systemu zarządzania,
- współpracowanie i konsultowanie z Kierownikiem Pracowni potrzeb dotyczących odczynników i wyposażenia oraz planowanie i sporządzanie bieżącego i rocznego zapotrzebowania.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu chemicznym, biotechnologicznym

- odbyty kurs audytora wewnętrznego w laboratorium - wymagania normy PN-EN ISO IEC 17025:2005 potwierdzony certyfikatem lub zaświadczeniem,
- znajomość j. angielskiego (poziom podstawowy),
- znajomość systemu zarządzania wg normy PN-EN ISO IEC/17025:2005,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz biurowych aplikacji komputerowych Word, Excel,
- minimum 3 letni staż pracy,
- doświadczenie przy badaniach chemicznych w akredytowanym laboratorium.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność pracy w zespole oraz organizowania i planowania pracy,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność, staranność, rzetelność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie zaświadczeń ukończenia kursów i szkoleń
- kopie świadectw pracy,

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie  
Dział ds. pracowniczych, bhp i p.poż.  
ul. ks. Piotra Ściegiennego 6A  
38-400 Krosno

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oświadczenia powinny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- oferty dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane i zostaną

zwrócone nadawcy,

- tylko kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie albo pisemnie czy elektronicznie, o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania rekrutacyjnego,
- metody i techniki naboru zastosowane w naborze: test (w przypadku zakwalifikowania po wstępnej selekcji co najmniej 10 kandydatów), rozmowa kwalifikacyjna, praktyczne wykonanie zadań,
- oferty kandydatek/kandydatów, które zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego i zostały umieszczone w protokole, mogą zostać odebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru. Po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone.
- oferty pozostałych kandydatek/kandydatów będą odsyłane na ich adres zamieszkania,
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (13) 43-259-23 wew. 34

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.