

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 czerwca 2016	1	1	archiwalny	 

Podkarpacki Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

asystent w zakładzie higieny weterynaryjnej

w Pracowni pożywek

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Krosno

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie
ul. ks. Piotra Ściegiennego 6A
38-400 Krosno**

WARUNKI PRACY

- praca z czystymi kulturami bakterii (materiałem zakaźnym),
 - praca z odczynnikami chemicznymi,
 - praca przy kotłach ciśnieniowych,
 - praca przy komputerze.,
 - narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia elektroniczne dydaktyczne oraz pomiarowe i specjalistyczne.
- Siedziba Inspektoratu mieści się w budynku piętrowym, winda i podjazd dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie pożywek mikrobiologicznych i innych odczynników zgodnie z normami badawczymi instrukcjami przygotowywania pożywek, koniecznych do badań w ZHW Krosno wraz z prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji,
- koordynowanie pracy i zarządzanie personelem pracowni w zastępstwie kierownika pracowni,
- kontrolowanie i testowanie, zgodnie z wymaganiami, jakości pożywek mikrobiologicznych z zastosowaniem odpowiednich szczepów bakteryjnych,
- wdrażanie wykonywania nowych pożywek oraz analiza zlecenia ze wszystkich pracowni ZHW na wykonanie podłoża, odczynników i płynów do rozcieńczeń oraz nadzór dokumentowanych przez podległy personel zapisów z wykonywanych prac,
- nadzorowanie nad działaniem wyposażenia pomiarowo-badawczego w pracowni wraz z analizą prowadzonych zapisów w tym zakresie,
- prowadzenie konsultacji z dystrybutorami oraz dostawcami odczynników i podłoży oraz sprawdzanie stanu i zaopatrzenia pracowni w niezbędne podłoża, odczynniki i materiały pomocnicze,
- współpraca i konsultowanie w sprawie potrzeb dotyczących pożywek i innych odczynników z personelem wszystkich pracowni ZHW oraz planowanie i sporządzanie bieżącego i rocznego zapotrzebowania na podłoża, odczynniki, wyposażenie pomiarowo-badawcze, usługi oraz materiały pomocnicze,
- utrzymywanie i doskonalenie systemu zarządzania funkcjonującego w pracowni.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu biologicznym, chemicznym, biotechnologicznym
- znajomość systemu zarządzania wg PN-EN ISO 17025:2005 oraz znajomość normy PN-EN ISO 7218:2008
- biegła znajomość obsługi komputera oraz biurowych aplikacji komputerowych: Word, Excel,
- odbyte szkolenie w zakresie zarządzania jakością żywności mikrobiologicznych potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem,
- roczne doświadczenie zawodowe przy wytwarzaniu i kontroli jakości żywności w akredytowanym laboratorium mikrobiologicznym.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania i planowania pracy oraz podejmowania decyzji,
- zdolność analitycznego myślenia, dyspozycyjność, staranność, rzetelność i odporność na stres.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy,
- kopie zaświadczeń ukończenia kursów i szkoleń.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie
Dział ds. pracowniczych, bhp i p.poż.
ul. ks. Piotra Ściegiennego 6A
38-400 Krosno

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oświadczenia powinny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,

- oferty dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy,
- tylko kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie albo pisemnie czy elektronicznie, o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania rekrutacyjnego,
- metody i techniki naboru zastosowane w naborze: test (w przypadku zakwalifikowaniu po wstępnej selekcji co najmniej 10 kandydatów), rozmowa kwalifikacyjna, praktyczne wykonanie zadań,
- oferty kandydatek/kandydatów, które zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego i zostały umieszczone w protokole, mogą zostać odebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru. Po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone,
- oferty pozostałych kandydatek/kandydatów będą odsyłane na ich adres zamieszkania,
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (13) 43-259-23 wew. 34

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.