



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 października 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: prowadzenia kancelarii oddziału
Oddziale Celnym w Korczowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Korczowa
Oddział Celny w Korczowej
37-552 Młyny

ADRES URZĘDU:

Izba Celna w Przemyślu
ul. Sielecka 9
37-700 Przemyśl

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie oddziału w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

Narzędzia pracy to: komputer, drukarka, fax, skaner, niszczarka, telefon.

Budynek oddziału nie posiada żadnych udogodnień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie kancelarii oddziału celnego
- Prowadzenie spraw osobowych pracowników i funkcjonariuszy
- Przyjmowanie rejestracja i obsługa wniosków osób i podmiotów gospodarczych
- Prowadzenie spraw z zakresu organizacji oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych, w tym w szczególności przygotowywanie projektów poleceń i regulaminów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność obsługi komputera (bardzo dobra znajomość programów MS Word, MS Excel)
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz ustawy o Służbie Celnej
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy na podobnym stanowisku
- sumienność i dokładność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego na poziomie średniozaawansowanym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie świadectw pracy z wszystkich poprzednich miejsc pracy lub oświadczenie kandydata/kandydatki o braku powyższego wraz z uzasadnieniem
- Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie internetowej izby www.przemysl.scelna.gov.pl)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Celna w Przemyślu
ul. Sielecka 9
37-700 Przemyśl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

1. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

2. Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie internetowej www.przemysl.scelna.gov.pl w zakładce praca /oferty pracy.

3. Informacje o terminie, miejscu i trybie przeprowadzenia rekrutacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Celnej w Przemyślu www.przemysl.scelna.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby.

4. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Izby Celnej od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00

(ul. Sielecka 9, 37-700 Przemyśl) lub przesłać drogą pocztową.

5. Nie będą rozpatrywane oferty, które:

- wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego),
- nie zawierają numeru ogłoszenia (brak możliwości przypisania oferty do ogłoszenia),
- nie zawierają własnoręcznie podpisanych oświadczeń, życiorysu (CV), listu motywacyjnego oraz kwestionariusza,
- są niekompletne.

6. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

7. Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

8. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2299,00 złotych brutto.

9. Zastępstwo planowane jest na okres od października 2016 r. do czerwca 2017 r.

10. Informacje dotyczące metod i technik naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej www.przemysl.scelna.gov.pl.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.