Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie

35-101 Rzeszów ul.Langiewicza 28

Ogłoszenie nr 120745 / 15.05.2023

Inspektor

Do spraw: nadzoru fitosanitarnego w Oddziale Granicznym w Korczowej

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
2	2	koniec naboru	37-552 Młyny Korczowa	26 maja 2023 r.	Nie mniej niż 3800,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- bierze udział w prowadzeniu kontroli fitosanitarnej, kontroli tranzytu fitosanitarnego, kontroli monitoringowej towarów pochodzenia roślinnego z krajów trzecich wraz ze środkami transportu w celu zapobiegania wprowadzeniu i rozprzestrzenianiu się na terytorium Rzeczypospolitej i UE organizmów kwarantannowych i szkodliwych;
- bierze udział w pobieraniu prób i w diagnostyce w celu wykrycia i identyfikacji organizmów kwarantannowych i szkodliwych. Wpisuje dane, drukuje protokoły pobrania prób i wyniki badań przy pomocy programu komputerowego - Zintegrowany System Informatyczny w Ochronie Roślin i Nasiennictwie;
- bierze udział we wprowadzaniu danych do Zintegrowanego Systemu Informatycznego w Ochronie Roślin i Nasiennictwie w celu sporządzania protokołów próbobrania, dokumentowania kontroli monitoringowych. Uczestniczy w weryfikacji danych przesyłek zgłoszonych do kontroli w systemie TRACES w celu ustalenia zgodności z obowiązującymi przepisami; wprowadza oraz przyjmuje dokumenty do systemu EDOK zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną;
- bierze udział w dokumentowaniu przeprowadzania kontroli fitosanitarnej w systemie TRACES NT, w formie dokumentów CHEDPP, w przygotowywaniu i wydawaniu z upoważnienia Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa decyzji administracyjnych nakazu, zakazu w celu określenia sposobu postepowania z towarem roślinnym z krajów trzecich;
- bierze udział w wystawianiu paszportów roślinnych, przy pomocy programu komputerowego – Zintegrowany System Informatyczny w Ochronie Roślin i Nasiennictwie, w celu możliwości określenia drogi przemieszczania się materiału pochodzenia roślinnego na terytorium Unii Europejskiej i ustalenia ewentualnych źródeł porażenia;
- bierze udział w wystawianiu świadectw fitosanitarnych, przy pomocy programu komputerowego – Zintegrowany System Informatyczny w Ochronie Roślin i Nasiennictwie w celu wywozu towarów pochodzenia roślinnego do krajów trzecich;
- kieruje samochodem służbowym/możliwe wspólne wyjazdy ze współpracownikami/ w celu realizacji zadań służbowych poza siedzibą Oddziału.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie rolnicze, biologiczne lub pokrewne
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- znajomość przepisów ustawy o ochronie roślin przed agrofagami;
- znajomość przepisów ustawy kodeks postepowania administracyjnego;
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej;
- posiadanie prawa jazdy kat.B, potwierdzone oświadczeniem o posiadaniu prawa jazdy kat. B /odręcznie podpisanym i opatrzonym datą/
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko pracy objęte naborem
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, biologiczne lub pokrewne

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca biurowo- terenowa; praca w zmiennych warunkach atmosferycznych; pod presją czasu;
- praca związana bezpośrednio z przeprowadzaniem granicznej kontroli fitosanitarnej;
- praca na trzech przejściach granicznych: drogowym w Korczowej, kolejowym w Medyce, lotniczym w Rzeszowie-Jasionce;
- praca w równoważnym systemie czasu pracy (12 godz.), godziny nocne; praca w niedziele i święta/ całodobowo/;
- bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym;

- prowadzenie samochodu służbowego osobowego kat. B / możliwy przewóz współpracowników/;
- możliwy kontakt sporadyczny z pyłem pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego;
- możliwy kontakt z środkami ochrony roślin i nasionami zaprawionymi;
- praca na wysokosci pow. 3 metrów, wymagająca wysiłku fizycznego / pobieranie, przenoszenie prób/;
- praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz obsługa urządzeń biurowych / min. drukarka, kserokopiarka, niszczarka/; praca przy mikroskopie;
- pomieszczenia biurowe Oddziału znajdują się na wysokim parterze;
- pomieszczenia sanitarno-higieniczne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- miejsca parkingowe przy budynku, brak podjazdu;

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- **W liście motywacyjnym, proszę wskazać nazwę stanowiska na które jest ogłoszenie o naborze oraz numer ogłoszenia;**
- **List motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane z datą / wzory oświadczeń pod ogłoszeniem o naborze, na stronie internetowej WIORIN w Rzeszowie, w zakładce : PRACA**
- **Tylko osoby, które spełniły wymagania formalne zostaną poinformowane drogą elektroniczną / telefonicznie o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.**
- **Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.**

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Rozmowa kwalifikacyjna; test wiedzy- jeżeli do II etapu postępowania zostanie zakwalifikowanych co najmniej 10 osób.

Rozmowa kwalifikacyjna i test wiedzy obejmuje znajomość przepisów prawnych podanych w ogłoszeniu o naborze.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat.B
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko podane w ogłoszeniu o naborze
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 26 maja 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 120745"** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie**
ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów
sekretariat /parter/.
Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie- pod ogłoszeniem o naborze w zakładce: PRACA.
Oświadczenia muszą być odręcznie podpisane i opatrzone datą.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **17 8500377**
lub mailowego na adres: **kadry-rzeszow@piorin.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **26.05.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie, 35-101 Rzeszów, ul. Langiewicza 28; e-mail: wi-rzeszow@piorin.gov.pl; tel: 178500370, fax: 178500371
- Kontakt do inspektora ochrony danych: z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres: iodo-rzeszow@piorin.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie w zakresie procesu rekrutacji oraz utrzymania serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych (Centralny Ośrodek Informatyki w Warszawie)
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane