

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Jaśle

Ogłoszenie o naborze nr 42218 z dnia 07 lutego 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 lutego 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Jaśło

ADRES URZĘDU:

38-200 Jaśło, ul. Kościuszki 24

WARUNKI PRACY

Praca przy monitorze ekranowym(komputer)

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej
- Prowadzenie ewidencji wojskowej żołnierzy rezerwy
- Przygotowywanie zaświadczeń o przebiegu służby wojskowej
- Przygotowywanie dokumentów ewidencyjnych do protokolarnego zniszczenia lub przekazania do archiwum WKU
- Opracowywanie propozycji meldunków i sprawozdań oraz projektów innych dokumentów sporządzanych w związku z realizowanymi zadaniami
- Prowadzenie archiwum ewidencyjnego WKU

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w zakresie realizowanych zadań
- Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi pakietu biurowego OFFICE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej lub praca w wojsku
- Poświadczenie bezpieczeństwa
- Możliwość nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego

- Znajomość przepisów wewnętrznych MON regulujących mobilizacyjne uzupełnienie jednostek wojskowych, prowadzenie ewidencji wojskowej oraz system pracy biurowej
- Obsługa specjalistycznych programów komputerowych funkcjonujących w urzędzie

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 lutego 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Jasle
38-200 Jasło, ul. Kościuszki 24

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Jasle tel.: 261 156 700
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel.: 261 156 707
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: nie dotyczy
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie zasadnicze 2300,00 zł brutto miesięcznie.

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

Etapy naboru:

I - sprawdzian wiedzy ze znajomości: ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;

II - praktyczne sprawdzenie umiejętności obsługi MS Word i MS Excel;

III - rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do kancelarii WKU w Jaśle).

Oświadczenia i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 261 156 704 (w dni powszednie w godzinach 07.30-15.30)