


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 lutego 2017	1	1	archiwalny	

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: gromadzenia wyników, sporządzania ocen i udostępniania informacji o środowisku w Wydziale Monitoringu Środowiska

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Jaśło

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Rzeszowie
Delegatura w Jaśle
ul. Floriańska 108
38-200 Jaśło

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Rzeszowie
ul. Langiewicza 26
35-101 Rzeszów

WARUNKI PRACY

- Praca w siedzibie urzędu,
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- Praca w pozycji wymuszonej - siedzącej,
- Kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym,
- Stanowisko pracy mieści się na 1 piętrze,
- Budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim oraz mających problemy z poruszeniem się po schodach - 1-piętrowy budynek, brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Gromadzenie w komputerowych bazach danych, aktualizacja, weryfikacja oraz archiwizacja wyników badań i pomiarów stanu środowiska w zakresie wód powierzchniowych i hałasu w celu zapewnienia kompletności i aktualności baz danych, terminowego przekazania wyników do bazy krajowej i udostępniania informacji o środowisku,
- Analiza wyników pomiarów badań wód powierzchniowych i podziemnych oraz sporządzanie ocen stanu wód,
- Uczestniczenie w opracowaniu wojewódzkich projektów programów monitoringu środowiska w celu określenia zakresu i sposobu realizacji zadań zawartych w krajowym wieloletnim programie Państwowego Monitoringu Środowiska,
- Analiza wyników pomiarów i badań wykonywanych przez inne jednostki uczestniczące w Państwowym Monitoringu Środowiska, w celu wykorzystania ich do ocen stanu środowiska oraz udostępniania informacji o środowisku,
- Uczestniczenie w sporządzaniu sprawozdań, zestawień, informacji, raportów wojewódzkich i powiatowych

oraz opracowań tematycznych, ocen i opinii przeznaczonych do wykorzystania przez inne organy administracji oraz w celu informowania społeczeństwa o stanie środowiska,

- Przygotowanie i kompletowanie dokumentacji w celu realizacji wniosków o udostępnienie informacji o środowisku,
- Stosowanie nowych technik gromadzenia i przetwarzania danych, w tym systemu informacji przestrzennej GIS.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowiskach związanych z ochroną środowiska
- Znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej,
- Znajomość przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska,
- Znajomość przepisów ustawy Prawo wodne,
- Znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- Umiejętność obsługi komputera i znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point),
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ochrona środowiska lub inżynieria środowiska
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- Przeszkolenie ze znajomości systemu informacji przestrzennej GIS

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia o zatrudnieniu, opinie lub referencje dot. stażu i wolontariatu, zakresy obowiązków lub inne dokumenty, z których wynika faktyczny okres zatrudnienia i wykonywane zadania),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie ze znajomości systemu informacji przestrzennej GIS.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 lutego 2017 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Rzeszowie
ul. Langiewicza 26, 35-101 Rzeszów
Z dopiskiem: „Rekrutacja - Monitoring Jasło”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (wzór oświadczeń dostępny jest na stronie internetowej (www.bip.wios.rzeszow.pl)).

Wykaz kandydatów, których oferty spełniły wymagania formalne zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Rzeszowie wraz z terminem kolejnego etapu rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w procesie rekrutacji, nie wyłonionych w trakcie naboru możliwe będą do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie oferty te podlegają komisyjnemu zniszczeniu. Dokumenty aplikacyjne kandydatów wymienionych w protokole naboru, ale nie zatrudnionych, podlegają komisyjnemu zniszczeniu nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Metody i techniki stosowane w naborze:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy:
 - pisemny - w przypadku zakwalifikowania więcej niż 10 kandydatów,
 - ustny - w przypadku zakwalifikowania mniejszej liczby osób - podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- próbki pracy - sprawdzające umiejętność obsługi komputera,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Planowany termin zatrudnienia: marzec 2017 r.

Dodatkowe informacje, w tym informacje o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod nr tel.:

17 854 38 41 wew. 310.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.