

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Jaśle

Ogłoszenie o naborze nr 31542 z dnia 01 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

w Komendzie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Jaśło

ADRES URZĘDU:

38-200 Jaśło, ul. Kościuszki 24

WARUNKI PRACY

komputer, podróż służbowe,

ZAKRES ZADAŃ

- Współdziałal w pełnieniu funkcji administratora systemów i sieci teleinformatycznych MILNET-Z i ASK POUFNE
- Współdziałal w pełnieniu funkcji administratora SI SPIRALA-ZINT
- Współdziałal w pełnieniu funkcji administratora sieci MILNET-I
- Współdziałal w obsłudze i konfiguracji systemu alarmowania
- Współdziałal w obsłudze i konfiguracji centrali telefonicznej
- Współdziałal w pełnieniu funkcji administratora podmiotu publicznego e-PUAP
- Obsługa elektronicznego obiegu dokumentów w SI ARCUS
- Opracowywanie i techniczne wykonywanie rozkazu dziennego oraz prowadzenie ewidencji wydanych skierowań wyjazdów służbowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- Znajomość systemów operacyjnych i pakietów biurowych, ich zastosowania w praktyce
- Posiadanie umiejętności i wiedzy w obszarze informatycznym
- Umiejętność przekazywania wiedzy użytkownikom
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie informatyczne

- Przeszkolenie w zakresie: administratora bezpieczeństwa, administratora SI SPIRALA - ZINT , administratora WINDOWS 2003 Server
- Poświadczenie bezpieczeństwa
- Możliwość nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego
- Znajomość dokumentów normatywnych (ustawowych, resortowych i wewnętrznych)
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie: administratora bezpieczeństwa, administratora SI SPIRALA - ZINT , administratora WINDOWS 2003 Server
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Jasle
38-200 Jasło, ul. Kościuszki 24

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowa Komenda Uzupełnień w Jasle 38-200 Jasło, ul. Kościuszki 24, tel.: 261 156 766
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych osobowych 38-200 Jasło, ul. Kościuszki 24, tel.: 261 156 707
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do kancelarii WKU w Jaśle). Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

Wynagrodzenie zasadnicze : 2400,00 zł brutto miesięcznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w dni powszednie w godzinach pracy urzędu (7,30-15,30) pod nr tel.:

- 261 156 704 w okresie od 01.08.2018r. do 03.08.2018r.

- 261 156 705 w okresie 06.08.2018r. do 10.08.2018r.