


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 lutego 2020	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor weterynaryjny

do spraw: bezpieczeństwa żywności
w zespole ds. bezpieczeństwa żywności

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Jarosław

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Jarosławiu
ul. Pruchnicka 4,
37-500 Jarosław

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu.
Praca w terenie -dojazdy samochodem służbowym
oraz przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
Wyjazdy służbowe, udział w szkoleniach i konferencjach.
Bezpośredni kontakt z klientem. Kontakt ze zwierzętami.

ZAKRES ZADAŃ

- kontrola warunków weterynaryjnych w zakładach zajmujących się ubojem zwierząt rzeźnych, rozbiorem, przetwórstwem i składowaniem mięsa oraz innych produktów jadalnych i niejadalnych pochodzenia zwierzęcego
- nadzór nad ubojem zwierząt na użytek własny
- kontrolowanie zagadnień i wymagań weterynaryjnych związanych z pozyskiem, obrotem, składowaniem i transportem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, w tym mleka surowego oraz dobrostanem zwierząt;
- prowadzenie nadzoru w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, w zakresie powierzonych obowiązków
- kontrola warunków weterynaryjnych w zakładach produkujących z przeznaczeniem do handlu, do sprzedaży bezpośredniej i w ramach działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej produkcji w ramach Rolniczego Handlu Detalicznego raz wystawiania niezbędnych dokumentów w tym zakresie;
- pobieranie prób środków spożywczych do badań w kontrolnych i monitoringowych;
- kontrola warunków przestrzegania wymagań weterynaryjnych przez podmioty zajmujące się zarobkowym przewozem zwierząt oraz transportem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego
- prowadzenie dokumentacji w zakresie wykonywanych czynności;
- sporządzanie sprawozdań z powierzonego zakresu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- znajomość obowiązujących przepisów weterynaryjnych
- umiejętność organizacji pracy własnej i w zespole
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Jarosławiu
ul. Pruchnicka 4
37-500 Jarosław
w zaklejonych kopertach z dopiskiem
„ Nabór na stanowisko inspektora weterynaryjnego”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jarosławiu, ul. Pruchnicka 4, 37-500 Jarosław
- Kontakt do inspektora ochrony danych: (16) 621-31-97, mail: jaroslaw.piw@wetgiw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzanie naboru na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej i zatrudnienie pracownika
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.