
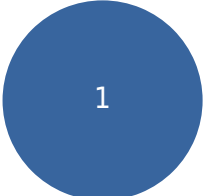
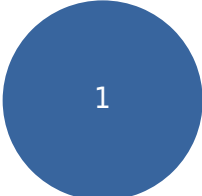



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: informatyki
Zespół Łączności i Informatyki Wydziału Wspomagającego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dębica

**39-200 Dębica
ul. Chłodnicza 20**

ADRES URZĘDU:

**39-200 Dębica
ul. Chłodnicza 20**

WARUNKI PRACY

Praca w systemie jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Na stanowisku pracy występuje wysiłek fizyczny przy przenoszeniu sprzętu komputerowego.

Stanowisko pracy usytuowane jest na II piętrze w budynku KPP w Dębicy, przy ulicy Chłodniczej 20. Budynek jest częściowo dostosowany dla osób niepełnosprawnych. W budynku znajdują się windy (bez informacji głosowej). Pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku (przy wejściu głównym), co powoduje konieczność pokonywania dużych odległości oraz otwierania drzwi z samozamykaczami. Wejście do budynku wiąże się z koniecznością pokonywania drzwi z samozamykaczami otwieranych za pomocą karty magnetycznej.

ZAKRES ZADAŃ

- Dokonywanie sprawdzeń oraz udzielanie informacji o osobach, przestępstwach, postępowaniach.
- Dokonywanie sprawdzeń oraz udzielanie informacji o pojazdach, dokumentach, rzeczach, podmiotach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Dokonywanie sprawdzeń w Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych oraz w obszarze niejawnym Krajowego Systemu Informacyjnego Policji zgodnie z wytycznymi i poleceniami.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z dokonywanymi sprawdzeniami, ustaleniami i typowaniami.
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ewidencji materiałowo-technicznej sprzętu informatyki.
- Realizowanie zadań związanych z wymianą tonerów w drukarkach atramentowych, laserowych.
- Bieżąca naprawa sprzętu informatyki oraz urządzeń sieciowych i peryferyjnych.
- Prace instalacyjno-montażowe z zakresu urządzeń łączności oraz sieci komputerowych.
- Realizacja sprawdzeń i rejestracja w systemie PSI i KCIK dla policjantów z KPP Dębica .
- Wprowadzanie druków dotyczących zdarzeń, rejestracji procesowej postępowań i osób do komputerowej bazy danych Krajowego Systemu Informatycznego Policji zgodnie z przepisami i wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.

- Odbieranie poczty elektronicznej przychodzącej na skrzynki KPP w Dębicy.
- Wprowadzanie do KSIP danych dotyczących rejestracji operacyjnych, notowań kryminalnych, oraz poszukiwań osób i rzeczy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- znajomość budowy sprzętu komputerowego oraz systemów operacyjnych i zarządzania nimi
- umiejętność identyfikacji i rozwiązywania problemów ze sprzętem i oprogramowaniem
- umiejętność organizacji pracy własnej
- rzetelność, samodzielność, obowiązkowość
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku informatyka
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowiskach związanych z administrowaniem sprzętu komputerowego i sieciowego
- uprawnienia SEP
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do materiałów o klauzuli „poufne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystąpienie do postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dnia 05.08.2010 roku o ochronie informacji niejawnych
- nastawienie na rozwój własny i podnoszenie kwalifikacji
- umiejętność współpracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do materiałów o klauzuli „poufne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystąpienie do postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Dębicy
ul. Chłodnicza 20
39-200 Dębica

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

W liście motywacyjnym proszę powołać się na numer ogłoszenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory obowiązujących oświadczeń dostępne są na stronie internetowej bip.debica.kpp.policja.gov.pl.

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo (w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(14) 6706361.