

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> marca 2019	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## księgowy

w Zespole d/s finansowo-księgowych i administracji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dębica

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii**  
**ul. Kosynierów Raclawickich 16**  
**39-200 Dębica**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa wymagająca ciągłej uwagi, skupienia i rzetelności. Narażenie na stres związany z koniecznością prawidłowego naliczenia i wypłaty wynagrodzeń oraz dysponowania państwowymi środkami finansowymi. Narzędzia i materiały pracy - komputer i inne narzędzia biurowe (fax, skaner, kserokopiarka). Bariery architektoniczne - brak podjazdów.

## ZAKRES ZADAŃ

- kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników, w tym przygotowanie od strony formalnoprawnej dokumentów dotyczących zatrudnienia, rozwiązania umów o pracę, zaszeregowania, urlopów i innych spraw wynikających ze stosunku pracy
- naliczanie wypłat wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, zlecenia, o dzieło, zasiłków i prowadzenia stosownej ewidencji, dokonywanie potrąceń od wynagrodzeń;
- prawidłowe i terminowe naliczanie podatku od wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i FP wraz ze sporządzaniem wymaganych deklaracji ZUS i do Urzędu Skarbowego;
- sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonych zadań na stanowisku;
- prowadzenie kasy jednostki;
- planowanie i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej ZFŚS;
- prowadzenie spraw księgowych związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostki;

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 5 lat na stanowisku obejmującym zakresem rozliczanie kadr i płac lub na stanowisku księgowej/ego
- umiejętność obsługi komputera i biegła znajomość pakietu MS Office (m.in. Excel)
- praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu (prawo jazdy kat. B)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w jednostce budżetowej
- znajomość obsługi programu Płatnik
- umiejętność obsługi programu Płace Plus Comarch

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B i praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Kosynierów Raclawickich 16  
39-200 Dębica

z dopiskiem "OFERTA PRACY - nr ogłoszenia"

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Dębicy - Władysław Rutkowski; debica.piw@wetgiw.gov.pl; tel. 14 6818242
- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@ethna.pl; tel. 664085957
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy inspektorat Weterynarii w Dębicy
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także

- pravo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Zakwalifikowane/i/ kandydatki/kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszych etapach naboru. Oferty odrzucone zostaną komisyjne zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Wymagane oświadczenia, zgody, CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Pozostałe informacje: tel.14 6818242

Ważne! Na kopercie powołać się na NR OGŁOSZENIA.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)