

Komenda Powiatowa Policji w Dębicy

39-200 Dębica ul. Chłodnicza 20

Ogłoszenie nr 143415 / 05.10.2024

Inspektor

Do spraw: utrzymania obiektów i uzbrojenia w Wydziale Wspomagającym

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Dębica
ul. Chłodnicza 20

15 października
2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zaopatruje jednostkę i podległe jej KP i PP w materiały i sprzęt kwaterunkowy, biurowy, mundurowy, RTV, druki służbowe, sprzęt i materiały do konserwacji oraz środki czystości a także sprzęt i materiały do bieżącego funkcjonowania PSO, zgodnie z obowiązującymi normami;
- Prowadzi ewidencję pomocniczą w zakresie gospodarki mundurowej, sprzętu żywnościowego, uzbrojenia i remontowo-budowlanego oraz materiałów do utrzymania obiektów i jednorazowego użytku;
- Przygotowuje sprzęt techniki policyjnej do legalizacji oraz prowadzi dokumentację w tym zakresie, a także przekazuje sprzęt techniki biurowej do konserwacji i naprawy;
- Prowadzi pomocniczy magazyn uzbrojenia w jednostce oraz wydaje i przyjmuje sprzęt uzbrojenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiada za konserwację broni i amunicji znajdującej się w magazynie uzbrojenia w jednostce;
- Prowadzi ewidencję broni, amunicji, sprzętu i środków chemicznych oraz utrzymuje zapasy normatywne w tym zakresie, a także dokonuje rozliczeń amunicji zużytej do celów szkoleniowych i wymaganych zestawień dla KWP w Rzeszowie;
- Odpowiada za transportowanie przesyłek jawnych do instytucji (Sąd, Prokuratura, Starostwo Powiatowe i inne urzędy powiatu dębickiego);
- Opracowuje i aktualizuje dokumenty Planu Obronnego KPP w Dębicy w zakresie organizacji żywienia, zakwaterowania i wyposażenia stanów osobowych oraz zabezpieczenia potrzeb materiałowo-technicznych, medyczno-sanitarnych i mobilizacyjno-finansowych jednostki;
- Sporządza imienne wykazy funkcjonariuszy, na których wyposażeniu znajduje się indywidualna broń służbowa. Prowadzi rejestr wydawanych wniosków o przydział broni;
- Dokonuje bieżących wpisów w książkach obiektów budowlanych KPP i podległych dot. przeprowadzanych przeglądów;
- Koordynuje czynności związane z bieżącym utrzymaniem sprawności technicznej budynków i obiektów w celu zapewnienia poprawnego ich funkcjonowania.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w administracji publicznej
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność interpretacji przepisów i ich stosowanie w w praktyce
- łatwość komunikacji
- umiejętność obsługi komputera
- znajomość pakietów biurowych
- znajomość ustawy o Policji, ustawy o służbie cywilnej oraz ustawy o finansach publicznych
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe w pracy w komórkach realizujących zadania w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi lub związanych z uzbrojeniem

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca w systemie jednozmianowym. Ośmiogodzinny system pracy. Możliwy wysiłek fizyczny. Stanowisko pracy usytuowane jest na trzecim piętrze budynku KPP w Dębicy, przy ul. Chłodniczej 20. Budynek, w którym znajduje się miejsce pracy nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku znajdują się windy. Pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych znajduje się na

parterze budynku (przy wejściu głównym), co powoduje konieczność otwierania drzwi z samozamykaczami za pomocą karty magnetycznej.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- List motywacyjny podpisz odręcznie.
- Oświadczenia powinny być zgodne z treścią podaną w ogłoszeniu.
- Komenda Powiatowa Policji w Dębicy nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń publikowanych w komercyjnych portalach internetowych oraz innych źródłach o podobnym charakterze.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja osób pod względem formalnym.
- Test wiedzy.
- Rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 15 października 2024

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 143415**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Dębicy ul. Chłodnicza 20, 39-200 Dębica**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **478 228 361**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.10.2024**
- Decyduje data: **stemplą pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowej Policji w Dębicy z siedzibą przy ul. Chłodniczej 20, 39-200 Dębica;

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko pracy na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej;

3. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu może zatrudnić na tym samym stanowisku inną osobę spośród kandydatów, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji;

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty działające na zlecenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie w zakresie realizacji procesu rekrutacji;

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;

b) sprostowania swoich danych na podstawie art.16 RODO

c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów;

7. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

9. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Komendzie Powiatowej Policji w Dębicy:

a) listownie na adres Komendy Powiatowej Policji w Dębicy;

b) e-mailowo na adres: iod.debica@rz.policja.gov.pl

10. W przypadku jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)