


Ogłoszenie o naborze nr 32279 z dnia 17 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>31</b> sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: kwatermistrzowskich  
w samodzielnych stanowisku pracy ds. kwatermistrzowskich

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Strzelce Opolskie**

**ADRES URZĘDU:**

**47-100 Strzelce Opolskie, ul. Zakładowa 1**

### WARUNKI PRACY

- Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym - praca z dokumentami.
- Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem.
- Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.
- Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.
- Czas pracy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej i wymiarem etatu.
- Na stanowisku pracy mogą występować sytuacje wymagające dużej odporności psychicznej w związku z częstymi kontaktami z pracownikami urzędu, pententami i kontrahentami z zewnątrz.
- Wyjazdy służbowe samochodem służbowym do jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej woj. opolskiego.

Miejsce pracy i otoczenie organizacyjno- techniczne stanowiska pracy.

Siedziba Komendy znajduje się w Strzelcach Opolskich, przy ul. Zakładowej 1 i jest budynkiem wielokondygnacyjnym. Praca na stanowisku wykonywana jest głównie w pokoju biurowym znajdującym się na I piętrze budynku A. Podstawowe Wyposażenie stanowiska pracy, to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Budynki i pomieszczenia Komendy nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo, tj. brak wind i podjazdów.

### ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie i zapewnienie funkcjonowania właściwego stanu technicznego obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji Komendy, a także planowanie realizacji inwestycji i remontów w tym zakresie;
- Prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej majątku, znakowanie i prowadzenie nadzoru nad dokumentacją związaną z odpowiedzialnością materialną oraz likwidacją zbędnych rzeczowych składników majątku - współpraca z komisją likwidacyjną;
- Opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną i wyposażenie osobiste;
- Prowadzenie gospodarki mundurowej funkcjonariuszy Komendy;

- Koordynacja zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Komendy ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego, ratunkowego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów oraz ustalanie z komórką właściwą ds. operacyjnych i dowództwem jednostki ratowniczo-gaśniczej priorytetów w tym zakresie;
- Zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń, szkoleń i zawodów sportowo- pożarniczych prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu strzeleckiego oraz przygotowanie tych jednostek do działań w dowodów operacyjnych;
- Sporządzanie planu zakupów do robót budowlano - instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków pozostających w dyspozycji Komendy;

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość obowiązujących przepisów i zagadnień z zakresu gospodarki budżetowej, Prawa zamówień publicznych, księgowości analitycznej, gospodarki materiałowej i mundurowej Państwowej Straży Pożarnej.
- Umiejętność obsługi komputera.
- Zdolność analitycznego myślenia.
- Umiejętność komunikowania się i argumentowania, współpracy i samodzielnego organizowania pracy, asertywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomia, rachunkowość, zarządzanie, administracja
- staż pracy: na podobnym stanowisku pracy
- Przeszkolenie z zakresu obsługi programów komputerowych (Word, Excel oraz inne programy);
- Prawo jazdy kat. B;
- Dyspozycyjność, rzetelność i dokładność, wysoka etyka zawodowa i kultura osobista, umiejętność podejmowania decyzji z zachowaniem bezstronności, kreatywność;

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania prawa jazdy kategorii B
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z zakresu obsługi programów komputerowych (Word, Excel oraz innych)

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich,  
47-100 Strzelce Opolskie, ul. Zakładowa 1  
komórka organizacyjna ds. kadr, pok. 24, II piętro, budynek A

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 informuję, że: 1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich, z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ul. Zakładowa 1, 47-100 Strzelce Opolskie. 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez e-mail: [iod@psp.opole.pl](mailto:iod@psp.opole.pl). 3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do pracy na stanowisko w korpusie służby cywilnej (na podstawie wymagań określonych w art. 26, art. 28 oraz art. 29-33 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1889 ze zm.)). 4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są komórki realizujące proces rekrutacji w Komendzie Powiatowej PSP w Strzelcach Opolskich. 5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne nie wykorzystane w procedurze kwalifikacyjnej można odebrać osobiście w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich do 1 miesiąca od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty nie odebrane zostaną przekazane zgodnie z kategorią archiwalną po zakończeniu roku kalendarzowego do archiwum zakładowego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich. 7. Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 8. Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem/warunkiem1 ustawowym do przeprowadzenia rekrutacji. Jest Pan(i) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu rekrutacji. 10. Przetwarzanie podanych danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty pracy otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego w przypadku nadesłania podań pocztą) lub uzupełnione po terminie (decyduje data wpływu do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich) nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne będzie składało się z następujących etapów:

1. ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym;
2. test wiedzy jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań merytorycznych z zakresu znajomości przepisów wymienionych w wymaganiach niezbędnych;
3. rozmowa kwalifikacyjna, która będzie przeprowadzona indywidualnie i punktowana w skali 1-5 przez każdą z osób wchodzących w skład komisji kwalifikacyjnej.

Informacja o kandydatach/ kandydatkach, którzy spełnią wymogi niezbędne oraz terminie i formie przeprowadzenia kolejnego etapu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich pod adresem:

<http://psp.opole.pl/bip/strona/ogloszenia/nabory-kp-psz-strzelce-op/> .

Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydata/ kandydatki, jeżeli żaden kandydat/kandydatka nie spełni wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku pracy.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o skorzystanie ze wzorów oświadczeń stanowiących załącznik nr 1 do ogłoszenia, dostępnych na stronie:

<http://psp.opole.pl/bip/strona/ogloszenia/nabory-kp-psz-strzelce-op/> .

**UWAGA!**

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów/ kandydatki wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne i dodatkowe”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty, które nie zostaną wykorzystane kandydaci/ kandydatki mogą osobiście odebrać w komórce właściwej ds. kadr Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich do jednego miesiąca od zakończenia naboru. Oferty, które nie zostaną odebrane, zostaną przekazane zgodnie z kategorią archiwalną po zakończeniu roku kalendarzowego do archiwum zakładowego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich.

Szczegółowych informacji dotyczących naboru udziela:

Daria Kaczmarczyk

st. technik ds. organizacyjnych

e-mail: [daria.kaczmarczyk@psp.opole.pl](mailto:daria.kaczmarczyk@psp.opole.pl)

tel. 77 404 99 00

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.