

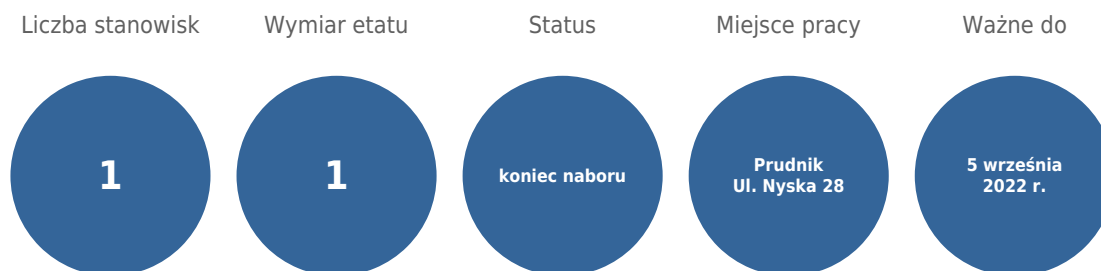
# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku

48-200 Prudnik Ul. Nyska 28

Ogłoszenie nr 104918 / 25.08.2022

## Starszy Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: . zwalczania afrykańskiego pomoru świń (ASF) Zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- wykonuje zadania w zakresie zwalczania afrykańskiego pomoru świń, w tym perwecji (bioasekuracji), wykrywania, monitorowania, prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości,
- wykonuje zadania w zakresie wykrywania, monitorowania, zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz prowadzi wymaganą w tym zakresie dokumentację i sprawozdawczość,
- kontroluje wymagania weterynaryjne przy podejmowaniu i prowadzeniu działalności nadzorowanej przez podmioty, o których mowa w ustawie o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób,
- w ramach zastępstwa prowadzi kontrolę dobrostanu gospodarstw, IRZ oraz CC, prowadząc dokumentację oraz sprawozdawczość z tym związaną,
- przygotowuje dokumentację w sprawach przyznawania i wypłacania odszkodowań - zwierzęta padłe oraz ubite z urzędu,
- prowadzi nadzór nad wysyłką zwierząt do miejsc gromadzenia oraz przemieszczaniem zwierząt towarzyszących,
- przygotowuje dokumentację dotyczącą sankcji karnych wynikających z realizacji przepisów,
- współpracuje z Inspekcją Sanitarną, ARiMR, Policją oraz samorządami w zakresie posiadanych kompetencji,
- prowadzi kontrole w handlu, wywozie i przewozie zgodnie z ustawą o kontroli weterynaryjnej w handlu,
- kontroluje podmioty nadzorowane,
- kontroluje przestrzeganie przepisów o ochronie zwierząt,
- wykonuje czynności z zakresu Inspekcji Weterynaryjnej określonych ustawą o Inspekcji Weterynaryjnej,
- opracowuje harmonogramy, plany oraz sprawozdania dotyczące prac wykonywanych w dziale,
- prowadzi nadzór nad prawidłowością realizacji prac zleconych, pobierania próbek do badań i ich ekspedycją do laboratorium,
- prowadzi nadzór nad badaniami kontrolnymi zakażeń zwierząt, monitorowania chorób i odzwierzęcych wyników chorobotwórczych,
- wykonuje inne zadania służbowe zlecone przez przełożonych.

### Kogo poszukujemy

## **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- doświadczenie zawodowe w Inspekcji Weterynaryjnej,
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii,
- prawo jazdy kat B
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość obecnie obowiązujących przepisów weterynaryjnych i kodeksu postępowania weterynaryjnego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Co oferujemy**

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Praca w siedzibie Inspektoratu oraz w terenie (powiat prudnicki), praca w zespole, wyjazdy służbowe poza miejscem wykonywania pracy, prowadzenie pojazdu służbowego do 3,5 t., praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, obsługa petentów.

bariery architektoniczne dla niepełnosprawnych - brak windy.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## Aplikuj do: 5 września 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 104918**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku**  
**ul. Nyska 28**  
**48-200 Prudnik**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **77 436 22 42**

- Dokumenty należy złożyć do: **05.09.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku, ul. Nyska 28, 48-200 Prudnik
- Kontakt do inspektora ochrony danych: PIW Prudnik
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: IT
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane