


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w powiecie prudnickim

Ogłoszenie o naborze nr 18575 z dnia 28 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Prudniku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Prudnik

ADRES URZĘDU:

**POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO
UL.KOŚCIUSZKI 76
48-200 PRUDNIK**

WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30
- Inspektorat znajduje się na III piętrze, budynek wyposażony w windę
- stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie sekretariatu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Prudniku
- ewidencja pism wpływających i wychodzących w rejestrach
- prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji i postanowień
- wstępna obsługa interesantów w zakresie wydawania i przyjmowania wniosków i dokumentów oraz udzielania informacji
- obsługa sprzętu biurowego
- przygotowanie dokumentów i organizacja wysyłki korespondencji
- przygotowanie i prowadzenie rejestru wyjść służbowych i prywatnych
- prowadzenie rejestru legitymacji służbowych, upoważnień i pełnomocnictw do wykonywania czynności kontrolnych
- prowadzenie spraw dotyczących podróży służbowych pracowników Inspektoratu
- przygotowanie druków niezbędnych do pracy Inspektoratu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie - technik administracji
- staż pracy: 6 miesięcy w organach nadzoru budowlanego
- znajomość przepisów prawnych: a)ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane; b)Kodeks postępowania administracyjnego; c)ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) oraz urządzeń biurowych
- predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, sumienność, bezstronność, staranność, samodzielność, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, umiejętność pracy w zespole, niekonfliktowość, odporność na stres, umiejętność utrzymania porządku w dokumentach i na stanowisku pracy
- posiadanie prawo jazdy kategorii B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawo jazdy kategorii B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul.Kościuszki 76
48-200 Prudnik
pok.315 III p.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko referenta w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Prudniku".

Dokumenty złożone do celów rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Prudniku, po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.

Kandydaci, których dokumenty spełniają wymagania formalne, zostaną poinformowani telefonicznie o dalszym toku naboru.

Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (77) 436 93 99.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.