


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> sierpnia 2020	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: bhp  
w wydziale organizacji i nadzoru

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu  
ul. Budowlanych 1  
45 - 005 Opole**

## WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym – praca z dokumentami.

Praca może być wykonywana również poza biurem – przeprowadzanie kontroli w jednostkach organizacyjnych PSP woj. opolskiego.

Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem.

Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.

Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Czas pracy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej i wymiarem etatu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy.

Siedziba Komendy znajduje się w Opolu, przy ulicy Budowlanych 1 i jest budynkiem wielokondygnacyjnym.

Praca wykonywana jest w pokoju biurowym znajdującym się na II piętrze budynku A. Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to: zestaw komputerowy, elektryczne urządzenia biurowe, telefon oraz meble biurowe.

Budynki Komendy nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak wind i podjazdów).

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań powypadkowych, tj. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku w służbie i pracy funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych KW PSP w Opolu, kompletowanie i przechowywanie akt postępowania powypadkowego, wystawianie skierowań do właściwej komisji lekarskiej, przygotowywanie decyzji odszkodowawczych przysługujących w razie orzeczenia przez komisje lekarskie chorób zawodowych lub uszczerbku na zdrowiu
- Przeprowadzanie kontroli warunków pracy/służby oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp i bhs w jednostkach organizacyjnych PSP województwa opolskiego, a w razie stwierdzenia zagrożeń zawodowych lub nieprzestrzegania przepisów i zasad bhp i bhs przedstawianie wniosków Komendantowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej PSP mających na celu usunięcie stwierdzonych zagrożeń i poprawy warunków pracy i służby
- Udzielanie instruktażu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego z bhp oraz organizowanie i prowadzenie

szkoleń okresowych dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP w Opolu. Organizowanie i prowadzenie szkoleń okresowych dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, tj. kadry kierowniczej PSP woj. opolskiego

- Sporządzanie m.in.: kwartalnych, półrocznych i rocznych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy i służby na podstawie danych przekazanych z jednostek organizacyjnych PSP woj. opolskiego
- Sporządzanie dokumentacji ryzyka zawodowego, w tym ocena, szacowanie i wartościowanie ryzyka zawodowego dla stanowisk służby i pracy KW PSP w Opolu. Opracowywanie instrukcji, zasad, procedur bhp/bhs, sporządzanie wykazu czynników szkodliwych występujących na poszczególnych stanowiskach pracy i służby oraz przedstawianie Opolskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy oraz wyników badań i pomiarów szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy
- Sporządzanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uczestniczenie w pracach powołanych komisji i zespołów zajmujących się problematyką bhp/bhs
- Opiniowanie wniosków i ustalanie wysokości zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP w Opolu
- Prowadzenie sekretariatu Zastępców Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP oraz w ramach zastępstwa sekretariatu Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, w tym m.in: przedkładanie dokumentów oraz korespondencji do podpisu oraz współdziałanie przy prowadzeniu kalendarza spotkań i narad Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, a także przygotowywanie projektów listów okolicznościowych, gratulacyjnych, życzeń i podziękowań oraz spotkań służbowych i okolicznościowych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp lub studia podyplomowe w zakresie bhp
- doświadczenie zawodowe: 3 lata pracy w służbie bhp
- Prawo jazdy kat. „B”
- Znajomość obowiązujących przepisów dotyczących służby bezpieczeństwa i higieny pracy, szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej, szkoleń w dziedzinie bhp, przepisów prawa pracy i orzecznictwa sądowego w zakresie bhp
- Umiejętność komunikowania się, współpracy i samodzielnej organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Posiadanie aktualnego zaświadczenia ze szkolenia okresowego dla pracowników służby bhp
- Umiejętność prowadzenia kursów/zajęć dydaktycznych
- Rzetelność i skrupulatność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania prawa jazdy kat. „B”
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania aktualnego zaświadczenia ze szkolenia okresowego dla pracowników służby bhp

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 sierpnia 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu  
ul. Budowlanych 1  
45 - 005 Opole

Dokumenty można składać w sekretariacie Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1  
pn. - pt. od 7.30 do 15.30 - II p. w budynku A

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, która powinna być opisana w następujący sposób: „Imię i nazwisko kandydata - nabór do pracy w KW PSP w Opolu na stanowisko starszy specjalista ds. bhp”.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

- Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Opolu, ul. Budowlanych 1, 45-005 Opole.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@psp.opole.pl.
- Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej na podstawie wymagań określonych w art. 4 ustawy o służbie cywilnej z dnia 21 listopada 2008 r.
- Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są komórki realizujące proces naboru w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Opolu.
- Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do innych odbiorców, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Opolski Komendant Wojewódzki PSP w Opolu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie.
- Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Jest Pan(i) zobowiązany/na do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu naboru.

- Przetwarzanie podanych przez Pana(ią) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W związku z podjętymi działaniami w celu ograniczenia transmisji koronawirusa SARS - CoV - 2 wywołującego chorobę COVID - 19 w celu osobistego dostarczenia dokumentów dotyczących naboru należy skontaktować się z sekretariatem Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu pod numerem telefonu 77 4207001 i poinformować o przybyciu do Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu) lub uzupełnione po terminie (decyduje data wpływu do KW PSP w Opolu) nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne będzie składało się z następujących etapów:

- ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym
- test wiedzy jednokrotnego wyboru w przypadku podjęcia takiej decyzji przez komisję kwalifikacyjną; 20 zadań testowych ze znajomości ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i ustawy o służbie cywilnej oraz z zakresu wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania zadań na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu o naborze; warunkiem zaliczenia testu wiedzy jest osiągnięcie co najmniej 60% punktów maksymalnych do uzyskania, tj. 12 punktów
- rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana indywidualnie; maksymalna liczba punktów za rozmowę kwalifikacyjną możliwa do przyznania kandydatowi przez każdego członka komisji wynosi 10 punktów; liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku

Informacja o kandydatkach / kandydatach - identyfikatorem będzie 4 ostatnich cyfr numeru PESEL kandydata, którzy spełnią wymogi niezbędne wraz z przyznanymi punktami preferencyjnymi (za potwierdzone wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze dotyczące posiadania aktualnego zaświadczenia ze szkolenia okresowego dla pracowników służby bhp przyznaje się punkty preferencyjne, tj. 5 punktów).

Drugi etap postępowania kwalifikacyjnego przewidziany jest na dzień 13 sierpnia 2020 r. Informacja o dokładnym terminie i formie przeprowadzenia kolejnego etapu zostanie opublikowana w BIP Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu pod adresem <https://kwpspopole.bip.gov.pl> w zakładce „Praca”.

Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydata, jeżeli żaden kandydat nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku pracy.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w KW PSP w Opolu, które dostępne są pod adresem: <https://kwpspopole.bip.gov.pl/praca/druki-zwiazane-z-naborem-do-ksc.html>

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatki / kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne i dodatkowe”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Szczegółowych informacji dot. naboru można uzyskać pod nr tel. 77 4207011, 77 4207019 lub 77 4207010.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.