


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 października 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: kształcenia z ratownictwa medycznego
w ośrodku szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

Opole

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu
ul. Budowlanych 1
45 - 005 Opole

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym – praca z dokumentami.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach wykładowych ośrodka szkolenia.

Zabezpieczenie medyczne podczas prowadzenia testów w komorze dymowej odbywa się w odrębnym wielokondygnacyjnym budynku Komendy.

Na stanowisku pracy może występować stres związany z prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz zabezpieczeniem medycznym podczas prowadzenia testów w komorze dymowej oraz szkoleń w trenażerze pożarowym.

Czas pracy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej i wymiarem etatu.

Wyjazdy służbowe do jednostek organizacyjnych PSP woj. opolskiego w celu przeprowadzenia szkoleń i egzaminów potwierdzających tytuł ratownika w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy.

Siedziba Komendy znajduje się w Opolu, przy ulicy Budowlanych 1 i jest budynkiem wielokondygnacyjnym.

Praca wykonywana jest głównie w pokoju biurowym oraz w salach wykładowych znajdujących się na I piętrze budynku B. Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Budynki Komendy nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak wind i podjazdów).

Zabezpieczenie medyczne podczas prowadzenia testów w komorze dymowej odbywa się na I piętrze w budynku wielokondygnacyjnym, który również nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Trenażer pożarowy - komora rozgorzeniowo - dymowa usytuowana jest na terenach zielonych Komendy na tzw. poligonie. Zabezpieczenie medyczne w trakcie szkoleń w trenażerze odbywa się na zewnątrz komory (praca na powietrzu).

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie zajęć dydaktycznych na kursach z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz na innych szkoleniach związanych z ratownictwem medycznym organizowanych w ośrodku szkolenia dla strażaków

PSP i OSP z woj. opolskiego.

- Zapewnienie zabezpieczenia medycznego podczas prowadzonych testów w komorze dymowej oraz szkoleń w trenażerze pożarowym dla strażaków z PSP i OSP woj. opolskiego.
- Uczestnictwo jako członek komisji egzaminacyjnej w egzaminach końcowych na szkoleniach w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz w ramach potwierdzania tytułu ratownika dla strażaków PSP i OSP woj. opolskiego .
- Projektowanie i opracowywanie materiałów dydaktycznych na podstawie programów szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego.
- Udział w inspekcjach gotowości operacyjnej organizowanych przez wydział operacyjny KW PSP w Opolu w celu sprawdzenia poziomu przygotowania strażaków w zakresie udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy.
- Udział w ćwiczeniach organizowanych dla jednostek ochrony przeciwpożarowej w celu doskonalenia umiejętności prowadzenia przez strażaków działań ratowniczych w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe medyczne
- doświadczenie zawodowe: powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych (lekarz, ratownik medyczny, pielęgniarz)
- Znajomość programu dotyczącego szkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. 2007 r. Nr 60, poz. 408)
- Prawo jazdy kat. „B”
- Umiejętność komunikowania się, współpracy i samodzielnej organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Przeszkolenie pedagogiczne
- Umiejętność prowadzenia kursów/zajęć dydaktycznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania prawo jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia pedagogicznego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 października 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu
ul. Budowlanych 1
45 - 005 Opole

Dokumenty można składać osobiście - w sekretariacie Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1
pn. - pt. od 7.30 do 15.30 - II p. w budynku A

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informuję że:

- Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Opolu, ul. Budowlanych 1.
- Inspektorem Ochrony Danych jest p. Krzysztof Musiański, e-mail: iod@psp.opole.pl.
- Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej na podstawie wymagań określonych w art. 4 ustawy o służbie cywilnej z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 ze zm.).
- Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są komórki realizujące proces naboru w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Opolu.
- Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do innych odbiorców, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Opolski Komendant Wojewódzki PSP w Opolu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, można odebrać w wydziale kadr i bhp KW PSP w Opolu do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie.
- Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Jest Pan(i) zobowiązany/na do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu naboru.
- Przetwarzanie podanych przez Pana(ią) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub uzupełnione po terminie (decyduje data wpływu do KW PSP w Opolu) nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne będzie składało się z następujących etapów:

- ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym,
- test wiedzy jednokrotnego wyboru w przypadku podjęcia takiej decyzji przez komisję kwalifikacyjną,
- rozmowa kwalifikacyjna, która będzie przeprowadzona indywidualnie - punktowana w skali 1 - 10 przez każdą z osób wchodzących w skład komisji kwalifikacyjnej.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej proszeni są o przygotowanie w celu zaprezentowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspektu zajęć do realizacji szkolenia z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Informacja o kandydatkach / kandydatach - identyfikatorem będzie 5 ostatnich cyfr numeru PESEL kandydata, którzy spełnią wymogi niezbędne wraz z przyznanymi punktami preferencyjnymi (za potwierdzone wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze dotyczące przeszkolenia pedagogicznego przyznaje się 5 punktów preferencyjnych) oraz terminie i formie przeprowadzenia kolejnego etapu zostanie opublikowana w BIP Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu pod adresem <https://kwpspopole.bip.gov.pl> w zakładce „Praca”.

Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydata, jeżeli żaden kandydat nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku pracy.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w KW PSP w Opolu, które dostępne są pod adresem: <https://kwpspopole.bip.gov.pl/praca/druki-zwiazane-z-naborem-do-ksc.html>

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatki / kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne i dodatkowe”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Szczegółowych informacji dot. naboru można uzyskać pod nr tel. 77 4207025, 77 4207024 lub 77 4207010.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.