


Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Opolu

Ogłoszenie o naborze nr 42509 z dnia 08 lutego 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 lutego 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: szkoleniowych
w wydziale operacyjno-szkoleniowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
ul. Głogowska 24
45-315 Opole**

WARUNKI PRACY

praca biurowa przy komputerze

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z wyszkoleniem ogólnym oraz zawodowym strażaków PSP, OSP (kursy, szkolenia specjalistyczne, ćwiczenia) oraz pracowników cywilnych
- Analizowanie stanu wyszkolenia strażaków KM PSP w Opolu, przedstawianie wniosków w zakresie wyszkolenia, sporządzanie wymaganej dokumentacji podczas kierowania strażaków na kursy i szkolenia.
- Ewidencjonowanie wyszkolenia strażaków PSP i OSP.
- Sporządzanie projektu rocznego planu doskonalenia zawodowego dla KM PSP w Opolu oraz nadzór nad jego realizacją.
- Organizacja szkoleń dla OSP organizowanych przez KM PSP w Opolu.
- Udział w organizacji i przeprowadzaniu zawodów sportowo-pożarniczych JRG i OSP
- Współdziałanie z organami Policji, firm ubezpieczeniowych, itp. w zakresie udzielania informacji ze zdarzeń i przyczyn ich powstania
- Zastępowanie kierownictwa wydziału podczas ich nieobecności
- Współdziałanie w organizacji i prowadzeniu ćwiczeń wszystkich jednostek kstrg w celu doskonalenia umiejętności związanych z gotowością jednostek OSP i PSP oraz innych służb ratowniczych. Wykonywanie tematyczne analiz i dokumentacji związanej z przedmiotowymi ćwiczeniami
- Prowadzenie ewidencji dotyczących wydatków strukturalnych związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych i ogólnych
- Sporządzanie umów dla pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe i ogólne

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przynależność do OSP
- biegła znajomość oprogramowania biurowego
- znajomość organizacji szkoleń OSP

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- dokument potwierdzający przynależność do OSP
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 lutego 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
ul. Głogowska 24
45-315 Opole

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski PSP w Opolu tel. 77 4002002
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 77 4207017
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Miejska PSP w Opolu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także

- prawa do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do urzędu) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego brutto: 2580,00 zł miesięcznie. Dodatkowe informacje: pod nr telefonu 77 400 20 15

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.