


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 stycznia 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: łączności i informatyki
w wydziale technicznym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

Opole

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu
ul. Budowlanych 1
45-005 Opole**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.

Stanowisko pracy podzielone między trzy lokalizacje:

- praca na terenie woj. opolskiego przy sprzęcie łączności bezprzewodowej, w tym w pojazdach PSP i na masztach antenowych jednostek organizacyjnych PSP woj. opolskiego,
- prace techniczne w warsztacie łączności,
- praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie i z dokumentami w pokoju biurowym.

Na stanowisku pracy mogą występować szczególne warunki:

- wysiłek fizyczny
- praca w terenie
- praca na wysokości
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych,
- nietypowe godziny pracy (np. dyżury)
- stres związany z presją czasu oraz prowadzeniem zajęć dydaktycznych

Czas pracy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej i wymiarem etatu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy.

Siedziba Komendy znajduje się w Opolu, przy ulicy Budowlanych 1 i jest budynkiem wielokondygnacyjnym.

Praca wykonywana jest głównie w pokoju biurowym, warsztacie łączności oraz w terenie. Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to: sprzęt pomiarowy, naprawczy, komputerowy, samochód służbowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Budynki Komendy nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak wind i podjazdów).

ZAKRES ZADAŃ

- Utrzymanie systemów łączności przewodowej w KW PSP w Opolu oraz bezprzewodowej w jednostkach organizacyjnych PSP i OSP woj. opolskiego. Wspólne z przedstawicielami tych jednostek ustalanie optymalnej konfiguracji systemów łączności oraz dokonywanie niezbędnych napraw możliwych do wykonania we własnym zakresie. Uzgadnianie z przedstawicielami innych służb (np. pogotowie, Policja,

WBiZK OUW) zasad współpracy w ramach sieci radiowych. Planowanie, proponowanie oraz opiniowanie kierunków rozwoju systemów łączności bezprzewodowej w celu zapewnienia niezawodnej komunikacji radiowo - telefonicznej na terenie woj. opolskiego.

- Utrzymanie w należyłym stanie technicznym systemów informatycznych, tj. monitoring wizyjny obiektów KW PSP w Opolu, monitoring pojazdów PSP i OSP woj. opolskiego, radiolinie 13GHz (Ceragon). Planowanie, doskonalenie oraz rozwój tych systemów.
- Dokonywanie czynności związanych z utrzymaniem sieci energetycznej oraz agregatów prądowłórczych i UPS-ów w KW PSP w Opolu w celu zapewnienia ciągłości działania stanowiska kierowania OKW PSP.
- Dokonywanie podstawowych czynności związanych z serwisem komputerów w KW PSP w Opolu .
- Udział w opracowywaniu dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych na systemy telekomunikacyjne.
- Udział w spotkaniach z przedstawicielami firm pracujących w branży telekomunikacyjnej.
- Prowadzenie w KW PSP w Opolu szkoleń z zakresu łączności radiowej dla funkcjonariuszy i pracowników jednostek organizacyjnych PSP woj. opolskiego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: powyżej 1 roku jako pracownik merytoryczny działów łączności, telekomunikacji, elektroniki bądź elektrycznych
- Znajomość zagadnień łączności radiowej
- Znajomość zagadnień elektroenergetycznych w zakresie eksploatacji
- Prawo jazdy kat. „B”
- Umiejętność komunikowania się, współpracy i samodzielnej organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie średnie lub wyższe techniczne w zakresie łączności, telekomunikacji, elektroniki bądź informatyki
- doświadczenie zawodowe: powyżej 6 miesięcy w pracy z systemami łączności bezprzewodowej, konserwacji sprzętu komputerowego, prac elektroinstalatorskich
- Uprawnienia SEP „E” w zakresie eksploatacji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania prawo jazdy kat. "B"
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania uprawnienia SEP „E”

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu
ul. Budowlanych 1
45-005 Opole

Dokumenty można składać osobiście – w sekretariacie Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1
pn. – pt. od 7.30 do 15.30 – II p. w budynku A

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Opolu, ul. Budowlanych 1.
- Inspektorem Ochrony Danych jest p. Krzysztof Musiański a kontakt z nim jest możliwy przez mail: iod@psp.opole.pl
- Cel przetwarzania danych: prowadzenie postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracy w służbie cywilnej na podstawie art. 26 ustawy o służbie cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane do innych odbiorców, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant Powiatowy PSP w Nysie ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie przez Pana(ią) danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie jest Pan(i) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak uwzględnienia Pana(i) podania w procesie rekrutacji.
- Przetwarzanie podanych przez Pana(ią) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub uzupełnione po terminie (decyduje data wpływu do KW PSP w Opolu) nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne będzie składało się z następujących etapów:

ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym

test wiedzy jednokrotnego wyboru w przypadku podjęcia takiej decyzji przez komisję rekrutacyjną,

rozmowa kwalifikacyjna, która będzie przeprowadzona indywidualnie - punktowana w skali 1 - 10 przez każdą z osób wchodzących w skład komisji kwalifikacyjnej.

Informacja o kandydatkach / kandydatach, którzy spełnią wymogi niezbędne wraz z przyznanymi punktami preferencyjnymi (za potwierdzone wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego i posiadanie uprawnienia SEP „E” przyznaje się punkty preferencyjne w ilości 5 za każdą preferencję, jednak nie więcej niż 15 punktów ogółem) oraz terminie i formie przeprowadzenia kolejnego etapu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Straży Pożarnej woj. opolskiego pod adresem <https://kwpspopole.bip.gov.pl>.

Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydata, jeżeli żaden kandydat nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku pracy.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w KW PSP w Opolu które dostępne są pod adresem <https://kwpspopole.bip.gov.pl/>

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatki / kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne i dodatkowe”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty niewykorzystane kandydaci mogą odebrać w wydziale kadr i bhp Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu do miesiąca od zakończenia naboru. Oferty nie odebrane zostaną przekazane zgodnie z kategorią archiwalną po zakończeniu roku kalendarzowego do archiwum zakładowego Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu.

Proponowane wynagrodzenie: 3000 zł. brutto

Szczegółowych informacji dot. naboru można uzyskać pod nr tel. 77 4207046, 77 4207140 lub 77 4207007.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.