
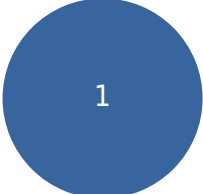
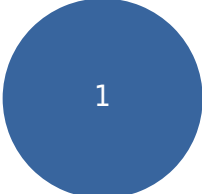




| OFERTY DO   | WYMIAR ETATU  | STANOWISKA  | STATUS   | DODATKOWE   |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |

Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: funduszy wspólnotowych  
w Zespole ds. administracyjnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu  
ul. Wrocławska 170  
45-836 Opole**

## WARUNKI PRACY

Krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe, stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz, zagrożenie korupcją, stres związany z kontaktem z instytucjami kontrolującymi, częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Narzędzia i materiały pracy - komputer

Lokalizacja biura - II piętro

Barriere architektoniczne - konieczność poruszania się po schodach, brak wind, brak drzwi o odpowiedniej szerokości, brak odpowiednio dostosowanych toalet.

## ZAKRES ZADAŃ

- Bieżące monitorowanie potrzeb inwestycyjnych, szkoleniowych i innych pod kątem możliwości uzyskania dofinansowania ze środków UE.
- Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie z funduszy unijnych i strukturalnych.
- Przygotowywanie innych wymaganych procedurą dokumentów związanych z wypełnianiem wniosków o dofinansowanie z funduszy europejskich.
- Przygotowywanie projektów upoważnień niezbędnych przy podpisywaniu wniosku o dofinansowanie projektu, złożenie wniosku w terminie i zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.
- Współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie i zarządzanie funduszami europejskimi, udział w spotkaniach dla potencjalnych beneficjentów.
- Opracowywanie projektów aktów normatywnych (zarządzenie, instrukcje, regulaminy) z zakresu ubiegania się o dofinansowanie, realizacji otrzymanych projektów itp.
- Sporządzanie sprawozdań dotyczących udziału w programach finansowanych przez UE.
- Właściwe przechowywanie i archiwizowanie wszystkich dokumentów (złożone wnioski, realizowane projekty) sporządzonych na danym stanowisku pracy.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym związanym z zarządzaniem firmą
- Znajomość ustawy o finansach publicznych.
- Znajomość prawa zamówień publicznych.
- Znajomość prowadzenia procesu inwestycyjnego.
- Umiejętność przygotowania wniosków o dofinansowanie funduszy europejskich.
- Umiejętność współpracy ze wszystkimi szczeblami samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo) w zakresie pozyskiwania środków unijnych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność organizacji pracy własnej.
- Zdolność analitycznego myślenia.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lipca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
ul. Wrocławska 170  
45-836 Opole

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone w terminie 30 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje: 775417209.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.