


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Opolu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: obsługi sekretarskiej  
w Wydziale Prezydialnym i Komunikacji Społecznej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Opolu  
ul. Korfantego 2  
45-077 Opole**

## WARUNKI PRACY

- budynek nie jest dostosowany do potrzeb niepełnosprawnych ruchowo (bariery architektoniczne),

## ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie, rozdział, rejestracja i przechowywanie dokumentacji kierowanej do Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu.
- Prowadzenie terminarza przełożonych oraz ustalanie harmonogramu spotkań zgodnie z hierarchią ważności, powiadamianie o spotkaniach zainteresowanych osób.
- Pośredniczenie w kontaktach pomiędzy przełożonymi a poszczególnymi komórkami organizacyjnymi jednostki oraz podmiotami zewnętrznymi, dbanie o właściwy przepływ informacji i dokumentów.
- Sporządzanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej "BC" oraz protokołów przekazania do archiwum dokumentacji archiwalnej.
- Przygotowanie i obsługa spotkań przełożonych, dbanie o właściwy poziom obsługi interesantów przyjmowanych przez kierownictwo KWP w Opolu.
- Obsługa urzędzeń biurowych i poczty elektronicznej.
- Organizowanie podróży służbowych przełożonych - m.in. potwierdzenie udziału, organizowanie środka transportu, przygotowanie delegacji służbowej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: doświadczenie w pracy w obszarze obsługi kancelaryjno-biurowej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji  
Korfantego 2  
45-077 Opole

z dopiskiem na kopercie:  
"Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr6 BIP KPRM"  
i z adresem nadawcy na kopercie

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.  
Wynagrodzenie ok. 2377 zł brutto.

Zachęcamy do brania udziału w postępowaniu konkursowym osoby niepełnosprawne!

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- 1) Oferty niekompletne i niespełniające wymogów formalnych oraz nadane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną odrzucone.
- 2) Oferty złożone przez kandydatów, które nie zostały zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego, bądź

nie zostały wskazane jako najlepsze są niszczone po upływie 1 miesiąca po zakończeniu rekrutacji. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście przez kandydata przed upływem tego terminu.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Dodatkowe informacje: (0-77) 422-21-12. Komenda Wojewódzka Policji w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie oprócz [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl) oraz [www.opolska.policja.gov.pl](http://www.opolska.policja.gov.pl).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.