


Komenda Wojewódzka Policji w Opolu

Ogłoszenie o naborze nr 19177 z dnia 09 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Wojewódzki Policji w Opolu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: obsługi sekretariatu

Wydział Postępowań Administracyjny KWP w Opolu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

**Wydział Postępowań Administracyjny KWP w  
Opolu  
ul. Powstańców Śląskich 20  
45-087 Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Opolu  
ul. Korfantego 2  
45-077 Opole**

## WARUNKI PRACY

- budynek nieprzystosowany do osób z niepełnosprawnością fizyczną (brak wind i podjazdów),

## ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie pracy kancelaryjnej, sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym obiegiem dokumentów.
- Przyjmowanie, rozdzielanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej oraz nadawanie i odbieranie telegramów.
- Prowadzenie dzienników korespondencyjnych, skorowidzów, dzienników podawczych.
- Zabezpieczanie i ekspediowanie przesyłki za pośrednictwem poczty specjalnej.
- Przedkładanie do dekretacji korespondencji wpływającej.
- Ewidencjonowanie, przechowywanie i dokonywanie okresowych inwentaryzacji przepisów służbowych MSW, KGP i KWP oraz aktualizowanie zbiorów przepisów.
- Prowadzenie ewidencji urlopów i zwolnień lekarskich. Sporządzanie zapotrzebowania na materiały kancelaryjno-biurowe.
- Przygotowywanie dokumentów do archiwizowania, z zakresu swojego działania.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność pracy w zespole, komunikowania się oraz organizacji pracy własnej,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej, procedur administracyjnych, ustawy o Policji, Kodeksu Pracy,
- umiejętność obsługi komputera, poczty internetowej, programów biurowych (edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny),
- uprawnienia do prowadzenia pojazdów (prawo jazdy kat. B).

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- - kopia prawa jazdy kat. B.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji  
Korfantego 2  
45-077 Opole  
z dopiskiem na kopercie "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 38 BIP KPRM" i z adresem nadawcy na kopercie

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie brutto w wys. ok.2400 zł.

Zachęcamy do brania udziału w postępowaniu konkursowym osoby niepełnosprawne!

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów formalnych oraz nadane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy

wstępnej.

Dodatkowe informacje: (0-77) 422-23-76. Komenda Wojewódzka Policji w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie oprócz [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl) oraz [www.opolska.policja.gov.pl](http://www.opolska.policja.gov.pl).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.