


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Opolu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy księgowy

do spraw: księgowości
w Zespole Księgowości Wydziału Finansów KWP w Opolu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Opolu
ul. Korfantego 2
45-077 Opole**

WARUNKI PRACY

budynek nieprzystosowany do osób z niepełnosprawnością fizyczną (brak wind i podjazdów),

ZAKRES ZADAŃ

- weryfikacja dokumentów pod względem poprawności zawartych danych. Księgowanie faktur wpływających właściwych merytorycznie wydziałów z podziałem na poszczególne rozdziały. Wystawianie oraz ewidencja not korygujących,
- uzgadnianie kont syntetycznych i analitycznych dotyczących rozrachunków z tytułu zobowiązań wobec dostawców i rozliczenia zakupu oraz kont syntetycznych i analitycznych rozrachunków,
- prowadzenie kont syntetycznych i analitycznych Funduszu Socjalnego Emerytów Policyjnych. Udzielanie zainteresowanym bieżących informacji dotyczących stanu konta bankowego,
- dekretowanie dokumentów finansowo-księgowych, czyli przypisanie odpowiednich kont do danego wydatku, kosztu, konta rozrachunkowego zgodnie z zakładowym planem kont oraz wytycznymi KGP w Warszawie, a także numerowanie i wprowadzanie zapisów księgowych do specjalistycznego programu komputerowego,
- prowadzenie ewidencji udzielonej pomocy z Funduszu Socjalnego Emerytów Policyjnych, sprawdzanie poprawności księgowania, wyjaśnianie nietypowych i rzadko występujących operacji gospodarczych i korygowanie błędnych zapisów,
- wykonywanie niezbędnych wydruków i uzgadnianie wydatków i kosztów z poszczególnymi dysponentami w KWP,
- udział w opracowywaniu sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej i rocznej zgodnie z przyjętymi zasadami wewnętrznymi jednostki, wytycznymi z KGP w Warszawie oraz rozporządzeniami w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych. Udział w archiwizowaniu dokumentacji księgowej poprzez weryfikację ich kompletności, zgodności i poprawności.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy w księgowości lub w dziale finansów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- staż pracy: 1 rok w obszarze finansów publicznych
- Umiejętność obsługi programów: SWOP, Trezor,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Korfantego 2
45-077 Opole
z dopiskiem na kopercie "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 37 BIP KPRM" i z adresem nadawcy na kopercie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie brutto w wys. ok.2670 zł.

Zachęcamy do brania udziału w postępowaniu konkursowym osoby niepełnosprawne!

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów formalnych oraz nadane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje: (0-77) 422-24-12. Komenda Wojewódzka Policji w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie oprócz naboru.kprm.gov.pl oraz www.opolska.policja.gov.pl.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.